



## ระเบียบปฏิบัติงาน QP ในระบบบริหารคุณภาพสากล ISO 9001:2015 ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี

ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีได้นำระบบบริหารคุณภาพสากล ISO 9001:2015 มาใช้เพื่อการบริหารจัดการ การศึกษา การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การฝึกอบรม การฝึกภาคปฏิบัติทางทะเล ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากรการศึกษา และการจัดการข้อร้องเรียนและป้องกันแก้ไขสิ่งบกพร่อง ทั้งนี้ด้วยความตระหนักถึงการบริหารจัดการศึกษาของสถาบันทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามข้อกำหนดด้านมาตรฐานการศึกษาและฝึกอบรมในระดับชาติและสากล ตลอดจนเพื่อให้ได้รับการยอมรับจากองค์กรภาคีเครือข่ายด้านพาณิชย์นาวีทั้งในระดับชาติและสากล

โดยได้กำหนดระเบียบปฏิบัติงาน QP ขึ้นใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานทุกกระบวนการตามภารกิจของสถาบันที่กล่าวมาข้างต้น ซึ่งถือเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในภารกิจของสถาบันประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษา ใช้งาน QP ต่างๆ ได้จากการเข้าใช้ระบบบริการการศึกษาภายในสถาบันสำหรับบุคลากรซึ่งไม่ได้เผยแพร่สู่สาธารณะ ประกอบด้วย QP จำนวน 35 ฉบับ ดังต่อไปนี้

1. QP-EDS-01 โครงสร้างเอกสารและการควบคุมเอกสารสารสนเทศ
2. QP-EDS-02 การประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร
3. QP-EDS-03 การตรวจติดตามคุณภาพภายใน
4. QP-EDS-04 การควบคุมสิ่งบกพร่อง ข้อร้องเรียน
5. QP-EDS-05 กลวิธีทางสถิติ
6. QP-EDS-06 การจัดการความเสี่ยงองค์กร RO
7. QP-GED-01 การคัดเลือกและประเมินอาจารย์
8. QP-GED-02 การควบคุมการเรียนการสอน
9. QP-GED-03 การสอบและประเมินผล
10. QP-GED-04 การออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอน
11. QP-MUL-01 การควบคุมวัสดุสิ้นเปลือง
12. QP-MUL-02 การควบคุมเครื่องจักรและอุปกรณ์
13. QP-SEN-01 การซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์
14. QP-ICT-01 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
15. QP-SWD-01 การจัดโครงการ/กิจกรรมนักเรียน
16. QP-SWD-02 การให้บริการหอพัก

17. QP-SWD-03 การควบคุมวินัยนักเรียน
18. QP-SWD-04 การให้บริการปฐมพยาบาล
19. QP-ADM-01 การจัดซื้อจัดจ้าง
20. QP-ADM-02 การประเมินผู้จัดส่งจากภายนอก
21. QP-ADM-03 การสรรหาและการคัดเลือกพนักงาน
22. QP-ADM-04 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
23. QP-ADM-05 การฝึกอบรม
24. QP-ADM-06 การรับ-จ่ายเงิน
25. QP-TRI-01 การสร้างแผนเพื่อจัดอบรม
26. QP-TRI-02 การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม
27. QP-TRI-03 การควบคุมการฝึกอบรม
28. QP-SEE-01 การรับสมัครและการคัดเลือกนักเรียน
29. QP-SEE-02 การจัดตารางสอน
30. QP-SEE-03 การจัดทำใบประกาศและส่งมอบ
31. QP-SEE-04 การจัดทำใบประกาศฝึกอบรม การส่งมอบ การยกเลิก และการเพิกถอน
32. QP-SEE-05 การชี้แจงและสอบกลับ
33. QP-SEE-06 การจัดส่งสอบ
34. QP-FLT-01 การฝึกปฏิบัติทางทะเล
35. QP-FLT-02 การคัดเลือกและประเมินอาจารย์พิเศษสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติทางทะเล

ผู้รับรองเอกสาร



ว่าที่ร้อยโท.....

(นที ศรีมะกล้า)

หัวหน้าศูนย์ควบคุมเอกสาร DCC