

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกรมเจ้าท่า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมบุญเลื่อน ชั้น ๓ อาคาร ๖ กรมเจ้าท่า และถ่ายทอดสัญญาณ

ระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) ไปยังสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ และ ๗

ผู้มาประชุม

๑	นายสมชาย สุนันต์จรกุล	รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ)	ประธานกรรมการ
๒	นายจรัญ นาวารัตน์	หัวหน้ากลุ่มกำกับกิจการท่าเรือ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกำกับการพาณิชย์นาวี	กรรมการ
๓	นางสาวระวีนันท์ พงศ์ทองเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔	นางสิริมา สาลี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้แทนผู้อำนวยการกองมาตรฐานคนประจำเรือ	กรรมการ
๕	นางสาวผจงกร ณ นคร	หัวหน้ากลุ่มแผนงาน ผู้แทนผู้อำนวยการกองวิศวกรรม	กรรมการ
๖	นางสมคิด ชื่นประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพาณิชย์นาวี	กรรมการ
๗	นางสาวปัญจรัตน์ ประจเจริญ	นักอุทกวิทยาชำนาญการ ผู้แทนผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่	กรรมการ
๘	นางสาวสมทรง พันธุ์สว่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี	กรรมการ
๙	นางสาวนิตา ดีสุดจิต	นิติกรชำนาญการ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๐	นายวิเชียร เปมานุกรรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมทางน้ำ	กรรมการ
๑๑	นายบุญล้ำ จันบรรจง	ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๑	กรรมการ
๑๒	นายธงชัย พงษ์วิชัย	ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒	กรรมการ
		(ผ่านระบบ Video Conference)	
๑๓	นายภูริพัฒน์ ธีระกุลพิศุทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓	กรรมการ
๑๔	นายเจตศักดิ์ จิโรภาส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการและแผนงาน ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๔	กรรมการ
		(ผ่านระบบ Video Conference)	
๑๕	นายณัฐวุฒิ สามทอง	นิติกรปฏิบัติการ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๕	กรรมการ
		(ผ่านระบบ Video Conference)	
๑๖	นายพิศุทธิ์ อมรยุทธ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖	กรรมการ
		(ผ่านระบบ Video Conference)	

๑๗	นายทวีชัย โชคสมุทร	หัวหน้ากลุ่มวิชาการเดินเรือ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่า ภูมิภาคสาขาหนองคายและรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๗	กรรมการ
๑๘	นางสาวจันทร์เพ็ญ ตรีโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักนร่อง	กรรมการ
๑๙	นางสุจินดา หรุ่นโพธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงาน	กรรมการ
๒๐	นายณัฐชัย พลกล้า	ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวางแผน การพัฒนาและบำรุงรักษาทางน้ำ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนา และบำรุงรักษาทางน้ำ	กรรมการ
๒๑	นายนรินทร์ศักดิ์ สัทธาประสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานทะเบียนเรือและ ผู้อำนวยการกองงานพันธกรณีระหว่างประเทศ	กรรมการ
๒๒	นายภูเมศ สุขม่วง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานเรือ	กรรมการ
๒๓	นายมนต์ชัย ชินประดิษฐ์สุข	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๒๔	นางสาววิศัลยา ปานเจริญ	หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักแผนงาน	กรรมการ
๒๕	จำสืบเอก อภิชาติ ทับทองคำ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ผู้แทนหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการ
๒๖	นายยุทธศิลป์ พงศ์ศิริ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ผู้แทนหัวหน้าฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ กองคลัง	กรรมการ
๒๗	นางสาวสุรภา สิริเพ็ชรรุ่ง	หัวหน้าฝ่ายบัญชีและงบประมาณ กองคลัง	กรรมการ
๒๘	นายสุรชัย บุรพานนทชัย	เลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการและเลขานุการ
๒๙	นางสาวณัฐนิชาซ์ จารุเดชา	หัวหน้างานวินัย ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐	ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ดาราประภา	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางสาววรรณพร บุญโทน	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	สำนักงานเลขานุการกรม
๒	นางสาวภาวิณี จันทสุวรรณ	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการกรม
๓	นายอัษฎาพงศ์ นิยมณี	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการกรม
๔	นางจิระภา มะกา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมทางน้ำ
๕	นายวีรภัทร จ้อยมาก	เจ้าพนักงานตรวจเรือปฏิบัติการ	สำนักมาตรฐานเรือ
๖	นายชาญนที สุรงค์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมท่าเรือ	กองส่งเสริมการพาณิชย์นาวี
๗	นางสาววรินทิพย์ ศรียอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองส่งเสริมการพาณิชย์นาวี
๘	นางสาวปนัดดา อิศราวิชกุล	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๙	นายปรเมศวร์ สุปราณี	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๐	นางสาวกุลฤดี อีสริยะทรัพย์	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	กองกำกับการพาณิชย์นาวี
๑๑	นางสาวศรุดา ปัญจานนท์	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	สำนักมาตรฐานทะเบียนเรือ
๑๒	นางธนภรณ์ จำปาศรี	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	สำนักมาตรฐานทะเบียนเรือ
๑๓	นายชนะ เสือสิทธิ์	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน	สำนักมาตรฐานทะเบียนเรือ
๑๔	นางสาวพรเพ็ญ คงกิจไพศาล	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	กองมาตรฐานคนประจำเรือ
๑๕	นายสุวิทย์ ดอกคำ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักกฎหมาย
๑๖	นางสาวณัฐวรรักษ์ จอมแปงทา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๑
๑๗	นางสาวอัญชลี น้อยท่าช้าง	เจ้าพนักงานขนส่ง	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๑ (ผ่านระบบ Video Conference)
๑๘	นางสำเนียง เชื้อสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒ (ผ่านระบบ Video Conference)
๑๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ทศนีย์ คลังจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๕ (ผ่านระบบ Video Conference)
๒๐	นางฉวีวรรณ ฉัตรเงิน	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ และแผนงาน	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖ (ผ่านระบบ Video Conference)
๒๑	นางสาวอัจฉรา ไวยราษฎร์	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ และแผนงาน	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๗ (ผ่านระบบ Video Conference)
๒๒	นางสาวกัลยา พรหมมา	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๗ (สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาหนองคาย) (ผ่านระบบ Video Conference)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่องแจ้งคำสั่งกรมเจ้าท่า ที่ ๑๒๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกรมเจ้าท่า (ฉบับใหม่)

ตามที่กรมเจ้าท่ามีคำสั่งกรมเจ้าท่า ที่ ๕๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ และคำสั่งกรมเจ้าท่า ที่ ๕๔/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งมอบหมายให้รองอธิบดีกรมเจ้าท่า สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมเจ้าท่า ซึ่งมีผลให้ รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านส่งเสริมการขนส่งทางน้ำ) เปลี่ยนเป็นรองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ) และเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินการด้านการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของกรมเจ้าท่าในปัจจุบัน จึงได้ร่างคำสั่งกรมเจ้าท่าเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกรมเจ้าท่า (ฉบับใหม่) เพื่อบังคับใช้แทนฉบับเดิม เสนออธิบดีกรมเจ้าท่าซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่า เห็นชอบและลงนาม เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แล้ว ทั้งนี้ ได้นำคำสั่งกรมเจ้าท่า ฯ ดังกล่าว แสดงให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบคำสั่งกรมเจ้าท่า ที่ ๑๒๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกรมเจ้าท่า (ฉบับใหม่)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่องแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกรมเจ้าท่า (งานวินัย ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม) ได้ดำเนินการร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติการ ฯ ของกรมเจ้าท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้แจ้งเวียนเพื่อให้คณะกรรมการ ฯ ได้เห็นชอบ และฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้ดำเนินการสรุปเพื่อนำเสนอต่ออธิบดีกรมเจ้าท่า ลงนามแล้ว เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ และได้แจ้งให้คณะกรรมการ ฯ ทราบด้วยแล้ว ตามบันทึกข้อความสำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๓๐๑.๒/กจ. ๑๔๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้ง ได้นำเผยแพร่ทางเว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมเจ้าท่า หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ฯ โดยกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ฯ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) แจ้งที่ประชุมว่าในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ใช้แนวทางจากแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (แผนระยะยาว) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกระทรวงคมนาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมเจ้าท่า (ชื่อแผนเดิม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) (ตามบันทึกข้อความ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ที่ คค ๐๓๐๑.๒/กจ. ๑๐๗๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒) เป็นแนวทางการดำเนินการจัดทำ โดยดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ฯ แตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ ไม่ได้นำหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มากำหนดด้วย เนื่องจาก

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (ศปท.สปค.) ได้มีบันทึกข้อความที่ คค ๐๒๐๐.๓/ศปท.๕๔๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ฯ ให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้ ศปท.สปค. ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งในขณะนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ยังไม่ได้ประกาศเกณฑ์การประเมิน ฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกมาใช้บังคับ การดำเนินการวางแผนปฏิบัติการ ฯ ของกรมเจ้าท่าจึงต้องอาศัยฐานข้อมูลเท่าที่มีข้างต้นและประกอบกับการนำแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ตามที่กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม นำเสนอต่อรัฐบาลกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ด้านวัฒนธรรม ที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมของประเทศไทย เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร เป็นต้น โดยแผนปฏิบัติการ ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ๑๓ กลยุทธ์ ๓ โครงการ ๓๘ กิจกรรม รวม ๔๑ กิจกรรม/โครงการ และต่อมาสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน ฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ และเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ฯ (ITA) เข้าร่วมการประชุม ณ ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี เพื่อรับทราบเกณฑ์การประเมิน ฯ (ITA) ซึ่งกิจกรรมและโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ก็ยังสามารถนำมาดำเนินการและรายงานผลตามเกณฑ์การประเมิน ฯ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ ซึ่งอาจมีบางกิจกรรมที่ต้องดำเนินการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจะกล่าวต่อไปในวาระการพิจารณา

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ฯ โดยกรรมการและผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) ได้ชี้แจงรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม/โครงการให้ที่ประชุมทราบ เพื่อสร้างการรับรู้ในที่ประชุมและเป็นการเน้นย้ำในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเฉพาะกิจกรรม/โครงการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกิจกรรม/โครงการเดิมแต่มีการปรับหรือเพิ่มรูปแบบการดำเนินการ ดังนี้

๑. กิจกรรม/โครงการที่บรรจุใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมความผูกพันในองค์กร รับผิดชอบโดย กลุ่มงานพัฒนาบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ระยะเวลาดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมในเรื่องการเสริมเสริมคุณธรรมขององค์กรที่ดี

๑.๒ กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา รับผิดชอบโดยงานวินัย ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ระยะเวลาการดำเนินงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐหรือสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ร่วมกันขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา เพื่อร่วมต่อต้านการทุจริตในรูปแบบการเรียนรู้การป้องกันการทุจริตและศึกษาเกี่ยวกับเรื่องของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยกรมเจ้าท่ามีการดำเนินการที่สอดแทรกไว้ในการประชุมพิเศษข้าราชการใหม่และพนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการไปบ้างแล้ว

๑.๓ กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินการด้านองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน รับผิดชอบโดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม และทุกหน่วยงานดำเนินการตามที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ แจ้งไป ระยะเวลาการดำเนินงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกิจกรรมนี้อยู่ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ซึ่งในการดำเนินการได้เคยมีการดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ไม่ได้บรรจุในแผนปฏิบัติการ ฯ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้นำมาบรรจุไว้เพื่อให้แผนปฏิบัติการ ฯ สามารถรายงานผลการดำเนินการในด้านการป้องกันการทุจริต และด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมได้ทั้ง ๒ ด้าน หรือเพื่อรองรับต่อการดำเนินการรายงานผลตามที่

หน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ก.พ. หรือกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ขอให้กรมเจ้าท่ารายงานผลการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ เป็นต้น

๑.๔ กิจกรรมที่ ๓๖ กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูล กฎหมาย ข่าวสารหรือความรู้เกี่ยวกับ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบโดย งานวินัย ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ระยะเวลาการดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่กำหนดจากการส่งเสริมในแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลด้านข้อมูลข่าวสาร กฎหมาย หรือการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม

๑.๕ กิจกรรมที่ ๔๑ กิจกรรมการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รับผิดชอบโดย ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ระยะเวลาการดำเนินงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจกรรมนี้ เป็นกิจกรรมที่กำหนดตามแนวทางของกระทรวงคมนาคม ที่ต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา/อบรม ที่เกี่ยวกับการประเมิน ฯ (ITA) ในแต่ละ ปีงบประมาณ และการเข้าร่วมกิจกรรมการดำเนินการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบที่ กระทรวงคมนาคม โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจริต สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (ศปท.สปค.) จัดขึ้น ซึ่งหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าก็สามารถบูรณาการการดำเนินการได้โดยการที่ฝ่ายเลขานุการ ฯ จัดประชุมคณะกรรมการ ฯ หรือการแจ้งเรื่องต่าง ๆ ที่แจ้งเวียนออกไปให้ดำเนินการก็ขอความร่วมมือในการ ดำเนินการหรือหากที่มีการร้องขอความอนุเคราะห์จัดส่งบุคลากรให้เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา/อบรมใด ๆ ก็ขอความร่วมมือเพื่อตอบสนองตามแนวทางและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนี้ด้วย

๒. กิจกรรม/โครงการเดิมแต่มีการปรับหรือเพิ่มรูปแบบการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละ รับผิดชอบโดยทุกหน่วยงาน (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า) ระยะเวลาการดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกิจกรรมนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เพิ่มแนวทางการดำเนินงานที่สามารถดำเนินการได้มากขึ้น โดยนำแนวทางตามค่านิยมของกรมเจ้าท่า มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานสามารถบูรณาการในการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ได้หลากหลาย

๒.๒ กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมการพัฒนา ปรับปรุงคู่มือตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวก ฯ และดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือการปฏิบัติงาน รับผิดชอบโดยทุกหน่วยงาน (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า) ระยะเวลาการดำเนินงานภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งในแนวทางการดำเนินการตามกิจกรรมนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมาหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่า ส่วนใหญ่มีเพียงการนำเฉพาะระบบการสืบค้นข้อมูลคู่มือประชาชน จากศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (คู่มือประชาชน) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ หรือ ระบบ Info นำมาเชื่อมโยงไว้ที่หน้าเว็บไซต์ ของกรมเจ้าท่าและเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่า เท่านั้น แต่จากการประเมิน ฯ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ให้รายงานผลการดำเนินการในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้สำรวจพบว่ามีความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ เพียงหน่วยงานเดียวที่มีการนำคู่มือประชาชน ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบ PDF ฝ่ายเลขานุการ ฯ จึงใช้คู่มือประชาชนที่สำนักความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมได้ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังกล่าว ฉะนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอความร่วมมือ ให้แต่ละหน่วยงานนำคู่มือการให้บริการประชาชนลงในเว็บไซต์ในรูปแบบ PDF ด้วย เพื่อเป็นไปตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดและความสะดวกต่อประชาชนทั่วไปในการเข้าถึงข้อมูลภาครัฐ

๒.๓ กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน รับผิดชอบโดย ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ กองคลัง ระยะเวลาการดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ทันกำหนด การรายงานผลการดำเนินการประเมิน ฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายงานผลภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓) ซึ่งกรรมการ (หัวหน้าฝ่ายบัญชีและงบประมาณ กองคลัง) รับผิดชอบและเห็นชอบด้วย กับที่ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอความอนุเคราะห์ ดังกล่าว

๓.๔ กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (รอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณที่ผ่านมา) รับผิดชอบโดยฝ่ายบัญชีและงบประมาณ กองคลัง ระยะเวลาการดำเนินการภายใน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ทันกำหนดการรายงานผลการดำเนินการประเมิน ฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายงานผลภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓) ซึ่งกรรมการ (หัวหน้าฝ่ายบัญชีและงบประมาณ กองคลัง) รับผิดชอบและเห็นชอบด้วยกับที่ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอความอนุเคราะห์ เช่นเดียวกับข้อ ๒.๓ ข้างต้น

๒.๔ กิจกรรมที่ ๒๖ กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลข่าวสารกรมเจ้าท่าในเว็บไซต์กรมเจ้าท่า รับผิดชอบโดย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม นำข้อมูลลงในเว็บไซต์กรมเจ้าท่า , กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักแผนงาน ให้ความอนุเคราะห์ดูแลระบบเว็บไซต์ และทุกหน่วยงานสนับสนุนข้อมูล เพื่อให้บริการประชาชนในเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารในกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่จะครอบคลุมในข้อมูล ข่าวสารกรมเจ้าท่า และมีการแสดงข้อมูลพื้นฐานของกรมเจ้าท่า และเป็นกิจกรรมที่ทุกหน่วยงานสามารถ นำไปเป็นแบบอย่างในการบูรณาการการดำเนินการในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ และในส่วนของข้อมูล การให้บริการประชาชนที่ต้องเป็นไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF ตามที่แจ้งที่ประชุมในกิจกรรมที่ ๑๑ (ข้อที่ ๒.๒) ข้างต้นด้วย

๒.๕ กิจกรรมที่ ๒๘ กิจกรรมการพัฒนาเว็บไซต์กรมเจ้าท่าและหน่วยงานในสังกัด กรมเจ้าท่าเพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ประชาชนและบุคลากรกรมเจ้าท่าควรทราบ รับผิดชอบ ทุกหน่วยงาน ดำเนินการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์กรมเจ้าท่าและกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักแผนงาน ให้ความอนุเคราะห์ดูแลระบบเว็บไซต์ โดยมีสิ่งที่ยังต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณที่ผ่านมา) คือ การแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนที่ต้องเป็นเอกสารในรูปแบบ PDF ตามที่แจ้งที่ประชุมในกิจกรรมที่ ๑๑ (ข้อที่ ๒.๒) ข้างต้นด้วย

๒.๖ กิจกรรมที่ ๓๓ กิจกรรมจัดทำมาตรการหรือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน รับผิดชอบโดย ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ระยะเวลาการดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการ ฯ โดยในฐานะที่ฝ่ายเลขานุการ ฯ เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมนี้ จึงแจ้งที่ประชุม ฯ ว่าเปลี่ยนกำหนดการดำเนินการแล้วเสร็จให้เป็นวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เช่นเดียวกับกิจกรรมที่ ๑๔ และกิจกรรมที่ ๑๕ (ข้อ ๒.๓ , ๒.๔)

กรรมการ (หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักแผนงาน) ได้สอบถามที่ประชุมว่า ในการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชน กรมเจ้าท่ามีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลระบบการสืบค้น ข้อมูลคู่มือประชาชน จากศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (คู่มือประชาชน) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ หรือ ระบบ Info ไว้แล้วที่หน้าเว็บไซต์กรมเจ้าท่า นั้น สามารถนำไปรายงานผลการประเมิน ฯ (ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ให้รายงานในประเด็นการประเมินเรื่องคู่มือให้บริการประชาชนได้หรือไม่ เพราะระบบ ฯ ดังกล่าวก็สามารถสืบค้นข้อมูล ฯ ได้เช่นกัน

กรรมการ (ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านการวางแผนการพัฒนาและบำรุงรักษาทางน้ำ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและบำรุงรักษาทางน้ำ) แสดงความเห็นว่าเป็นประเด็นการประเมิน ฯ (ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้มีรูปแบบของไฟล์ PDF นั้น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึง ข้อมูลของทางราชการได้ง่ายไม่ซับซ้อนเป็นการสะดวกในการเปิดหาข้อมูลในเบื้องต้น จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้ใช้ รูปแบบไฟล์ PDF ดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการ (ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะ ฯ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาและบำรุงรักษาทางน้ำ) ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการ ฯ ว่าหากหน่วยงานมีการดำเนินการจัดทำ เป็นคู่มือและขั้นตอนที่แสดงให้ประชาชนทราบในลักษณะที่เป็นรูปแบบของหน่วยงานออกแบบเองเพื่อให้ ประชาชนเข้าใจได้มากยิ่งขึ้นสามารถนำมารายงานผลการดำเนินการได้หรือไม่

กรรมการ (ผู้เชี่ยวชาญ ฯ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและบำรุงรักษาทางน้ำ) ว่าสามารถดำเนินการจัดทำเป็นคู่มือและขั้นตอนที่แสดงให้ประชาชนทราบในลักษณะที่เป็นรูปแบบ ของหน่วยงานออกแบบเองเพื่อให้ประชาชนเข้าใจได้มากยิ่งขึ้นสามารถนำมารายงานผลการดำเนินการได้ แต่ต้องมีการอ้างอิงหรือระบุว่าเป็นไปตามคู่มือการให้บริการประชาชนตามที่กฎหมายกำหนดด้วย เพื่อเป็นการ แสดงถึงความหน้าตาเชื่อถือของคู่มือ ฯ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นในรูปแบบของหน่วยงานเอง ดังกล่าว

มติที่ประชุม

๑. รับทราบแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เห็นชอบให้กิจกรรมดังต่อไปนี้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 - ๒.๑ กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน รับผิดชอบโดยฝ่ายบัญชีและงบประมาณ กองคลัง
 - ๒.๒ กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (รอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณที่ผ่านมา) รับผิดชอบโดยฝ่ายบัญชีและงบประมาณ กองคลัง
 - ๒.๓ กิจกรรมที่ ๓๓ กิจกรรมจัดทำมาตรการหรือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต รับผิดชอบโดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม

ทั้งนี้ กิจกรรม/โครงการใดที่มีกำหนดระยะเวลาตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีกำหนดแล้วเสร็จเกินกว่าเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ทัน กำหนดการรายงานผลการดำเนินการประเมิน ฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่องที่ ๒ เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมเจ้าท่า

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) แจ้งที่ประชุมว่าตามที่กรมเจ้าท่า เข้าร่วมการประเมิน ฯ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประกาศผลคะแนน ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น ขอเรียนที่ประชุมว่าตามที่กรมเจ้าท่า เข้าร่วมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมเจ้าท่าอยู่ในกลุ่มที่ ๑๐ คือ กลุ่มหน่วยงานประเภทองค์กรอิสระ องค์กรอัยการ (เฉพาะงานธุรการ) สำนักงานศาล (เฉพาะงานธุรการ) หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา กรมหรือเทียบเท่า องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สถาบันอุดมศึกษา กองทุน หน่วยงานขอเข้าร่วมและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร) ซึ่งหน่วยงานในกลุ่มที่ ๑๐ มีหน่วยงานที่รับจ้าง

ประเมิน ฯ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. คือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งทำการประเมินและประมวลผลคะแนนการประเมิน ฯ (ITA) จากข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรกรมเจ้าท่า (Internal) , ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงานกรมเจ้าท่า (External) และการประเมินตามแบบตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือข้อมูลที่กรมเจ้าท้านำลงในเว็บไซต์กรมเจ้าท่า (OIT) ตามที่รายงานผลในรูปแบบผ่านทางเว็บไซต์ หรือ URL ต่าง ๆ และฝ่ายเลขานุการ ฯ โดยสำนักงานเลขานุการกรม (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) ในฐานะผู้ดูแลระบบการประเมิน ฯ (ITA) ของกรมเจ้าท่า (Admin) ได้รายงานผลการดำเนินการ โดยนำ URL ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบ ITAS และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อตรวจพิจารณาและให้คะแนน โดยกรมเจ้าท่าได้คะแนนประเมิน ฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสรุป ดังนี้

๑. ผลคะแนนภาพรวมของกรมเจ้าท่า ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๑๗ คะแนน จัดอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับ A (ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน)

๒. ผลคะแนนเฉลี่ยสูงสุดของแต่ละตัวชี้วัด (เรียงตามลำดับคะแนนมากไปหาลำดับคะแนนน้อย) ดังนี้

- ๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ คะแนน
- ๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ คะแนน
- ๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๑๒ คะแนน
- ๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๓.๖๐ คะแนน
- ๒.๕ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๘๑.๒๔ คะแนน
- ๒.๖ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๔๒ คะแนน
- ๒.๗ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๗๖.๕๖ คะแนน
- ๒.๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๗๖.๑๔ คะแนน
- ๒.๙ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๕.๖๗ คะแนน
- ๒.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๗๒.๔๐ คะแนน

ทั้งนี้ การประมวลผลคะแนนของสำนักงาน ป.ป.ช. จะคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัดรายเครื่องมือและคะแนนรวมตามลำดับในทุกส่วนของการประเมิน ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ได้แสดงวิธีการคิดคำนวณคะแนนไว้โดยละเอียด มีเพียงการแจ้งผลคะแนนในภาพรวม เท่านั้น ทั้งนี้ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) ได้แสดงผลคะแนนของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานอื่น ๆ (บางส่วน) ให้ที่ประชุมทราบ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่า กรมเจ้าท่าได้เข้าร่วมการประเมิน ฯ (ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอแจ้งผลคะแนนในภาพรวมตามที่กรมเจ้าท่าได้เคยเข้าร่วมการประเมิน ฯ (ITA) กับสำนักงาน ป.ป.ช. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้คะแนน ร้อยละ ๘๒.๕๑ คะแนน
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้คะแนน ร้อยละ ๗๙.๐๓ คะแนน
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้คะแนน ร้อยละ ๘๑.๑๘ คะแนน
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้คะแนน ร้อยละ ๘๕.๒๗ คะแนน
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้คะแนน ร้อยละ ๘๗.๑๗ คะแนน

และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) แจ้งที่ประชุมอีกว่าผลคะแนนที่ออกมาในแต่ละปีงบประมาณ ดังกล่าวนั้น มีค่าคะแนนที่แตกต่างกัน แต่การเปรียบเทียบกันในแต่ละปีที่ผ่านมา

อาจเป็นไปได้ยาก เนื่องจากเกณฑ์ในการดำเนินการประเมินฯ (ITA) ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงาน ป.ป.ช. มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินที่แตกต่างกันในแต่ละปีงบประมาณ ดังนั้น ให้พิจารณาเพียงว่าได้ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ฯ (ITA) และได้คะแนนการประเมิน ฯ (ITA) ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ฯ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ต้องได้คะแนนการประเมิน ฯ (ITA) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๓. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งในระบบ ITAS ของกรมเจ้าท่า (คัดลอกจากระบบ ITAS ทุกอักษร) ดังนี้

- หน่วยงานมีคะแนน IIT อยู่ในระดับดี (Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มนำการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ดีที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับดี คือ

- ๑) ควรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม
- ๒) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๓) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๔) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย

โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้ เป็นความลับ

- ในส่วนของ EIT มีคะแนนอยู่ในระดับดี (Good) ชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ดีที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับดี โดยควรดำเนินการอย่างเข้มข้นมากขึ้น คือ ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน รวดลงมา คือ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย นอกจากนี้ ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

- หน่วยงานมีคะแนน OIT อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้วหน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่น ๆ ได้

ทั้งนี้ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภักดิ์ ฯ) ได้แจ้งที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้แจ้งคณะกรรมการ ฯ ให้ทราบถึงผลคะแนนการประเมิน ฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนแล้ว ตามบันทึกข้อความสำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ที่ คค ๐๓๐๑.๒/กจ. ๑๒๒๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมเจ้าท่า

เรื่องที่ ๓ เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) นำเสนอที่ประชุมว่าตามที่กรมเจ้าท่าได้ส่งผู้แทนกรมเจ้าท่า (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องรอยัล จูบิลลี่ บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ ศูนย์การแสดงผลสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ตามบันทึกข้อความสำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ค่วนที่สุด ที่ คค ๐๓๐๑.๒/กจ. ๑๓๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) ได้ชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสาร “ITA ๒๐๒๐ Open to Transparency เปิดประตูสู่ความโปร่งใส รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นคู่มือการดำเนินการประเมิน ฯ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำนวน ๕๒ หน้า) ซึ่งตามที่ได้ทราบจากการเข้าร่วมประชุม ฯ ในการชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ฯ (ITA) ในครั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการร่วมกับคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมิน ฯ (ITA) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ฯ (ITA) ดำเนินการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) ได้นำเสนอเกณฑ์การประเมิน ฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบในประเด็นและหัวข้อที่สำคัญต่อการดำเนินการของกรมเจ้าท่า ตามคู่มือการดำเนินการประเมิน ฯ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน จำนวน ๓ แหล่งข้อมูล ได้แก่

๑.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือบุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้างานต่าง ๆ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งทำงานให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับรวมระยะเวลาที่ทำงานมาจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือประชาชนที่มาติดต่อกับหน่วยงาน ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมาติดต่อกับภารกิจของกรมเจ้าท่า นับตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา ทั้งนี้ จากการที่ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจง ฯ กับสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่าให้หน่วยงานภาครัฐพยายามจัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่หากหน่วยงานใดได้มากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จะส่งผลดีต่อการประมวลผลคะแนน เนื่องจาก หากไม่ได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ช. ต้องลงพื้นที่ไปยังที่ทำการของหน่วยงานเพื่อเก็บข้อมูลเพิ่มเติม

๑.๓ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้สื่อสารต่อสาธารณะ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งในการประชุมชี้แจง ฯ ว่าหากหน่วยงานมีเว็บไซต์ที่เป็นเว็บไซต์ย่อยของหน่วยงานระดับ สำนัก/กอง หรือหน่วยงานสาขาด้วยนั้น จะต้องเข้าผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ซึ่งเว็บไซต์กรมเจ้าท่าเป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งในที่ประชุม ฯ

๒. เครื่องมือในการประเมิน จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) คือ การวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตามแหล่งข้อมูล ข้อ ๑.๑ โดยมีตัวชี้วัด ที่ ๑ - ๕ และมีประเด็นการประเมิน ข้อ i๑ ถึงข้อ i๓๐ ดังนี้

- ๒.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (ประเด็นการประเมิน ข้อ i๑ ถึงข้อ i๖)
- ๒.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (ประเด็นการประเมิน ข้อ i๗ ถึงข้อ i๑๒)
- ๒.๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (ประเด็นการประเมิน ข้อ i๑๓ ถึงข้อ i๑๘)
- ๒.๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ประเด็นการประเมิน ข้อ i๑๙

ถึงข้อ i๒๔)

- ๒.๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ประเด็นการประเมิน ข้อ i๒๕

ถึงข้อ im๐)

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) คือ การวัดการรับรู้จากประชาชนที่มาติดต่อกับหน่วยงาน ตามแหล่งข้อมูล ข้อ ๑.๒ โดยมีตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ และมีประเด็นการประเมิน ข้อ e๑ ถึงข้อ e๑๕ ดังนี้

- ๒.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (ประเด็นการประเมิน ข้อ e๑ ถึงข้อ e๕)
- ๒.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ประเด็นการประเมิน ข้อ e๖ ถึงข้อ e๑๐)
- ๒.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (ประเด็นการประเมิน ข้อ e๑๑ ถึงข้อ e๑๕)

๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) คือ การประเมินจากการรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS หรือ Integrity and Transparency Assessment System โดยการรายงานผลด้วย URL ซึ่งนำมาจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยข้อมูลต้องมาจากเว็บไซต์ตามที่กล่าว ตามแหล่งข้อมูล ข้อ ๑.๓ โดยมีตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ และมีประเด็นการประเมิน ข้อ ๑๑ ถึงข้อ ๐๔๓ ดังนี้

- ๒.๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

- ๒.๓.๑.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ประเด็นการประเมิน ข้อ ๑๑

ถึงข้อ ๐๙)

- ๒.๓.๑.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริการงาน (ประเด็นการประเมิน ข้อ ๑๑๐

ถึงข้อ ๐๑๗)

- ๒.๓.๑.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (ประเด็นการ

ประเมิน ข้อ ๑๑๘ ถึงข้อ ๐๒๔)

- ๒.๓.๑.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(ประเด็นการประเมิน ข้อ ๐๒๕ ถึงข้อ ๐๒๘)

- ๒.๓.๑.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ประเด็นการประเมิน

ข้อ ๐๒๙ ถึงข้อ ๐๓๓)

- ๒.๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ดังนี้

- ๒.๓.๒.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

(ประเด็นการประเมิน ข้อ ๐๓๔ ถึงข้อ ๐๔๑)

- ๒.๓.๒.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ภายในหน่วยงาน (ประเด็นการประเมิน ข้อ ๐๔๒ ถึงข้อ ๐๔๓)

๓. ระยะเวลาและการดำเนินการ มีช่วงระยะเวลาและการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ลงทะเบียนใช้งานระบบ ITAS ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งปัจจุบันฝ่ายเลขานุการ ฯ โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้ดำเนินการลงทะเบียนในระบบ ITAS

๓.๒ นำเข้าข้อมูลในการประเมิน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการนำเข้าข้อมูลหลักของหน่วยงานผู้รับการประเมิน ฯ (ITA) จำนวน ๓ ส่วน ประกอบด้วย ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้บริหารที่ดูแลระบบการประเมิน ฯ ITA และทำหน้าที่ในการอนุมัติการจัดส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบ ITAS ของกรมเจ้าท่า (ปัจจุบัน คือ นายสมชาย สุนันต์ชจรกุล ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ) (ประธานกรรมการ) คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกรมเจ้าท่า)

- ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ITAS หรือ Admin ของกรมเจ้าท่า (ปัจจุบัน คือ ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ดาราประภา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักงานเลขานุการกรม (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ ฯ)

- ส่วนที่ ๓ ข้อมูลหน่วยงาน (ข้อมูลกรมเจ้าท่า) เช่น ตราสัญลักษณ์กรมเจ้าท่า ผู้บริหารกรมเจ้าท่าหรือข้อมูลทั่วไป เป็นต้น

๓.๓ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามแหล่งข้อมูล ข้อ ๒.๑ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะจัดส่ง URL หรือ QR CODE ให้หน่วยงานผ่านทางระบบ ITAS ซึ่ง ผู้ใช้งานระบบ ITAS หรือ Admin ของกรมเจ้าท่า จะแจ้งเวียนไปยังแต่ละหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในแต่ละหน่วยงานของกรมเจ้าท่า ดำเนินการสแกน QR CODE เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งเมื่อตอบเสร็จแล้ว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการตอบไว้เป็นความลับ โดยบุคลากรที่เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ ฯ จะต้องกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อไม่ให้เข้าตอบซ้ำ

ทั้งนี้ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) ขอเรียนว่าในการเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ ฯ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด (๑๐ % ของจำนวนบุคลากรกรมเจ้าท่า) แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง และกรณีที่หน่วยงานหรือองค์กรนั้น ๆ มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน จะเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรภายในหน่วยงานมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบุคลากรภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง ซึ่งในประเด็นการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรกรมเจ้าท่านี้ กรมเจ้าท่ามีบุคลากรไม่ถึง ๔,๐๐๐ คน เพราะกรมเจ้าท่ามีบุคลากร จำนวน ๒,๒๔๗ คน (ยอดรวม ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนั้น กรมเจ้าท่าต้องได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรภายใน ร้อยละ ๑๐ ของบุคลากรกรมเจ้าท่าทั้งหมด คือ ไม่น้อยกว่า ๒๒๕ คน

๓.๔ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามแหล่งข้อมูล ข้อ ๒.๒ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓ แบ่งการดำเนินการเป็น ๒ ส่วน (ทั้ง ๒ ส่วนดำเนินการคู่ขนานกัน) ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะนำข้อมูลจากที่กรมเจ้าท่าจัดส่งรายชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร หรือ E - Mail. ของบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มาติดต่อกับกรมเจ้าท่า และสำนักงาน ป.ป.ช. โดยผู้รับจ้างประเมิน ฯ ITA (ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดหาผู้รับจ้างประเมิน ฯ ITA) ดำเนินการติดต่อไปยังรายชื่อของบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มาติดต่อกับกรมเจ้าท่า เพื่อให้ทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ในการนี้ กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) ได้แจ้งที่ประชุมว่า การดำเนินการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดังกล่าว สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีที่หน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด และกรณีที่หน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ซึ่งกรมเจ้าท่ามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมากกว่า ๔,๐๐๐ คน จึงต้องเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

- ส่วนที่ ๒ ดำเนินการโดยกรมเจ้าท่าเอง ซึ่งฝ่ายเลขานุการ ฯ จะแจ้ง QR CODE ไปยังหน่วยงานที่ติดต่อกับประชาชนในแต่ละวัน หรือ Walk In เพื่อให้ประชาชนได้ทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับกรมเจ้าท่า

ทั้งนี้ กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) แจ้งที่ประชุมว่า ถ้าสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งมายังกรมเจ้าท่าให้ดำเนินการเรื่องขอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเมื่อใด ฝ่ายเลขานุการ ฯ จะแจ้งไปยังแต่ละหน่วยงานเพื่อให้จัดส่งข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้กับฝ่ายเลขานุการ ฯ (ตามปฏิทินการดำเนินการประเมิน ฯ ITA จะเป็นช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๓) เพื่อรวบรวมและส่งผ่านทางระบบ ITAS ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นลำดับต่อไป

๓.๕ ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแหล่งข้อมูล ข้อ ๒.๓ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ การดำเนินการเพื่อตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนของกรมเจ้าท่า จะนำข้อมูลจากแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่แต่ละหน่วยงานระดับ กอง/สำนัก หรือเทียบเท่า รายงานผลการดำเนินการในรูปแบบ URL ให้ฝ่ายเลขานุการ ฯ และฝ่ายเลขานุการ ฯ จะนำ URL ที่ได้ส่งเข้าระบบ ITAS และแจ้งประธานกรรมการ (รจท.(ว.ก.)) เพื่อดำเนินการอนุมัติก่อนส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จะประกอบด้วย

ในการนี้ กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) ได้แจ้งที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้รวบรวมจัดทำเป็น “เอกสารแสดงตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามภาระหน้าที่ในกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมเจ้าท่า พ.ศ. ๒๕๖๓” เพื่อเทียบตัวชี้วัดการประเมิน ฯ (ITA) กับกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ฯ ของกรมเจ้าท่า พร้อมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม/โครงการนั้น ๆ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระที่ ๒ เรื่องที่ ๓

กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) ได้แจ้งเพิ่มเติมว่า หากกิจกรรม/โครงการใดที่มีกำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หรือเลยจากนี้ และเป็นกิจกรรม/โครงการที่ต้องรายงาน URL ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมิน ฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในกิจกรรม/โครงการนั้น ๆ ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และนำขึ้นเว็บไซต์ พร้อมทั้งรายงานให้ฝ่ายเลขานุการ ฯ ทราบ เพื่อให้ทันต่อการรายงานผลการดำเนินการประเมิน ฯ (ITA) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช.

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) ได้นำเสนอเอกสาร เพื่อแสดงตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามภาระหน้าที่ในกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมเจ้าท่า พ.ศ. ๒๕๖๓” เพื่อเทียบตัวชี้วัดการประเมิน ฯ (ITA) กับกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ฯ ของกรมเจ้าท่า เพื่อให้คณะกรรมการ ฯ ได้ทราบ โดยมีกิจกรรมที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ กิจกรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ต้องรายงานผลการดำเนินการในการประเมิน ฯ (ITA) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) จึงเสนอขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการ ฯ ทราบ ดังนี้

๑) กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน (ประเด็น การประเมิน ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน) รับผิดชอบ โดยฝ่ายบัญชีและงบประมาณ กองคลัง

๒) กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ประเด็น การประเมิน ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี) รับผิดชอบโดยฝ่ายบัญชีและงบประมาณ กองคลัง

๓) กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (รอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณที่ผ่านมา) (ประเด็นการประเมิน ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี) รับผิดชอบโดยฝ่ายบัญชีและงบประมาณ กองคลัง

๔) กิจกรรมที่ ๓๓ กิจกรรมจัดทำมาตรการหรือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต (ประเด็นการประเมิน ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) รับผิดชอบโดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม

กรรมการ (หัวหน้าฝ่ายบัญชีและงบประมาณ) ซึ่งรับผิดชอบข้อ ๑) ถึงข้อ ๓) และ กรรมการและเลขานุการ (เลขานุการกรม) รับผิดชอบข้อ ๔) เห็นชอบด้วยตามที่กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) เสนอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และรายงาน ให้ฝ่ายเลขานุการ ฯ ทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งที่ประชุมและเป็นมติที่ประชุมแล้วตามระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่ ๑ (มติที่ประชุม ข้อ ๒.) แล้ว

๓.๖ ตรวจสอบและให้คะแนนการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามข้อ ๓.๕ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๗ ประมวลผลคะแนน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๘ วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๙ กลับกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

๓.๑๐ ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ข้อ ๓.๑ - ข้อ ๓.๕ เป็นหน้าที่ของกรมเจ้าท่าที่ต้องดำเนินการ ข้อ ๓.๖ - ข้อ ๓.๙ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างประเมิน ฯ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการ (สำนักงาน ป.ป.ช. อยู่ระหว่างหาผู้รับจ้างประเมิน ฯ (ITA)) และข้อ ๓.๑๐ เป็นหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการ

๔. ระดับผลคะแนนการประเมิน ฯ (ITA) ดังนี้

๔.๑ คะแนน ๙๕.๐๐ - ๑๐๐ ระดับ AA

๔.๒ คะแนน ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ ระดับ A

- ๔.๓ คะแนน ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ ระดับ B
- ๔.๔ คะแนน ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ ระดับ C
- ๔.๕ คะแนน ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ ระดับ D
- ๔.๖ คะแนน ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ ระดับ E
- ๔.๗ คะแนน ๐๐.๐๐ - ๔๙.๙๙ ระดับ F

พร้อมนี้ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) ได้แสดงแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยในระยะแรกของแผนแม่บท ฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดหน่วยงานภาครัฐ ที่ต้องมีผลการประเมิน ฯ ITA ผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕.๐๐ คะแนน ให้ที่ประชุมทราบแล้ว

กรรมการ (ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓) ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการ ฯ ว่ากรณีกิจกรรมประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสของกรมเจ้าท่า กิจกรรมที่ ๓ หรือมาตรการ/แนวทางการดำเนินการต่าง ๆ ที่ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปีที่ผ่านมา) สามารถนำมาใช้ในการรายงานผลการดำเนินการประเมิน ฯ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้หรือไม่

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) ตอบข้อซักถามตามที่ กรรมการ (ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓) สอบถาม และชี้แจงที่ประชุมว่าการประเมิน ฯ (ITA) ในทุกปีงบประมาณ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเป็นหลักการใหญ่ในการดำเนินการของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ฯ (ITA) ว่าต้องเป็นการดำเนินการที่มาจากนโยบายของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน และเป็นการดำเนินการที่ใหม่หรือเป็นปัจจุบันให้มากที่สุด โดยเฉพาะกิจกรรมประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสของกรมเจ้าท่า (กิจกรรมที่ ๓) หรือมาตรการ/แนวทางการดำเนินการต่าง ๆ ซึ่งเมื่อกรมเจ้าท่ามีการเปลี่ยนผู้บริหารสูงสุด (เปลี่ยนอธิบดีกรมเจ้าท่าใหม่) จึงต้องดำเนินการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่การดำเนินการจะใช้รูปแบบเดิมหรือไม่ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่กำหนดไว้ ให้เป็นดุลพินิจของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะพิจารณาตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

พักการประชุมและพักกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ เรื่องพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดที่รับจากคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกรมเจ้าท่า วัดแยกราชหน่วยงาน ระดับ กอง/สำนัก หรือเทียบเท่า (ตัวชี้วัด ITA ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกรมเจ้าท่า เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๓๒๔/พร. ๑๕๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกรมเจ้าท่ามีมติตามข้อ ๒.๑.๒ ให้รอบที่ ๒ กำหนดตัวชี้วัด ITA (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ) น้ำหนักเท่ากับ ๑๐ % โดยช่วงเวลาเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๑ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณภัทร์ ฯ) แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกรมเจ้าท่า ฝ่ายเลขานุการ ฯ เห็นควรกำหนดรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดที่รับจาก คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกรมเจ้าท่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับมติที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกรมเจ้าท่ากำหนดในส่วนของตัวชี้วัด ITA ๑๐ % และเพื่อยกระดับการประเมิน ฯ ITA ของกรมเจ้าท่า โดยฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ฯ และเกณฑ์การขอพิจารณาทบทวนผลคะแนน พร้อมทั้ง กำหนดวันรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมเจ้าท่า พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยวัดแยกแต่ละหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์การให้คะแนน ฯ

การพิจารณาให้คะแนนฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้เลือกการให้คะแนนจากการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ ฯ และการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็นสำคัญ เนื่องจาก เพื่อนำผลการดำเนินงาน/โครงการต่าง ๆ ที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบหรือต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ รายงานไปยัง สำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมิน ฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ฯ ได้แบ่งเป็นระดับสูงสุดถึงระดับต่ำสุด ประกอบด้วย ระดับ AA ระดับ A ระดับ B ระดับ C ระดับ D และระดับ F ซึ่งแต่ละระดับจะกำหนดช่วงคะแนน พร้อมทั้งการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ คะแนน ระดับ D ช่วงคะแนน ๐.๒๐ - ๑.๐๐ คะแนน (สูงสุด ๑ คะแนน) ดังนี้

๑.๑.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ได้ ๐.๒๐ คะแนน

๑.๑.๒ ส่งรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ฯ ได้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน กำหนดส่งภายในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓) ได้ ๐.๔๐ คะแนน

๑.๑.๓ ส่งรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ฯ ได้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน กำหนดส่งภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ได้ ๐.๔๐ คะแนน

๑.๒ คะแนน ระดับ C ช่วงคะแนน ๑.๑๐ - ๒.๐๐ คะแนน (สูงสุด ๒ คะแนน) ดังนี้

๑.๒.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ได้ ๐.๒๐ คะแนน

๑.๒.๒ ส่งรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ฯ ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน กำหนดส่งภายในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓) ได้ ๐.๙๐ คะแนน

๑.๒.๓ ส่งรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ฯ ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน กำหนดส่งภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ได้ ๐.๙๐ คะแนน

๑.๓ คะแนน ระดับ B ช่วงคะแนน ๒.๑๐ - ๓.๐๐ คะแนน (สูงสุด ๓ คะแนน) ดังนี้

๑.๓.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ได้ ๐.๒๐ คะแนน

๑.๓.๒ ส่งรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ฯ ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน กำหนดส่งภายในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓) ได้ ๑.๔๐ คะแนน

๑.๓.๓ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน กำหนดส่งภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ได้ ๑.๔๐ คะแนน

๑.๔ คะแนน ระดับ A ช่วงคะแนน ๓.๑๐ - ๔.๐๐ คะแนน (สูงสุด ๔ คะแนน) ดังนี้

๑.๔.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ได้ ๐.๒๐ คะแนน

๑.๔.๒ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน กำหนดส่งภายในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓) ได้ ๑.๙๐ คะแนน

๑.๔.๓ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน กำหนดส่งภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ได้ ๑.๙๐ คะแนน

๑.๕ คะแนน ระดับ AA ช่วงคะแนน ๔.๑๐ - ๕.๐๐ คะแนน (สูงสุด ๕ คะแนน) ดังนี้

๑.๕.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ได้ ๐.๒๐ คะแนน

๑.๕.๒ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน กำหนดส่งภายในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓) ได้ ๒.๔๐ คะแนน

๑.๕.๓ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน กำหนดส่งภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ได้ ๒.๔๐ คะแนน

๑.๖ คะแนน ระดับ F คะแนน ต่ำกว่า ๐.๒๐ คะแนน ดังนี้

๑.๖.๑ ไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ ๐ คะแนน (ถ้าหน่วยงานไม่สามารถ เข้าร่วมหรือส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้นั้น ต้องแสดงสาเหตุหรือเหตุผลความจำเป็น ที่ไม่สามารถเข้าร่วมหรือไม่สามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ในครั้งนั้น ต่อประธานกรรมการ (รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ)) พร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบ เพื่อให้ประธานกรรมการ พิจารณา อนุญาตและเพื่อให้ได้คะแนนในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ)

๑.๖.๒ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ล่าช้า ได้ ๐ คะแนน

๑.๖.๓ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ โดยไม่ถูกต้อง คือ ไฟล์ การรายงานผลกิจกรรม/โครงการไม่ถูกต้องหรือไม่ใช้ไฟล์ที่แสดงให้เห็นการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ และไม่สามารถขี้ถึงการดำเนินงาน/โครงการ ฯ ตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ ได้ ๐ คะแนน

ทั้งนี้ การประมวลผลและคิดคะแนนจะพิจารณาจากการดำเนินการตามข้อย่อย ในแต่ละข้อเพื่อรวมผลคะแนน และนำมาเทียบตามระดับช่วงคะแนน โดยเมื่อใกล้ถึงกำหนดการรายงาน ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ฝ่ายเลขานุการ ฯ จะแจ้งเตือนไปยังหน่วยงาน ระดับ กอง/สำนัก หรือเทียบเท่า (ยกเว้น กลุ่มตรวจสอบภายใน) พร้อมทั้ง แบบการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ เพื่อให้ หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ดังกล่าว

๒. เกณฑ์การขอพิจารณาทบทวนผลคะแนนตามตัวชี้วัด ฯ

หน่วยงานใดไม่พอใจในผลคะแนน สามารถขอพิจารณาเพื่อทบทวนผลคะแนน ตามตัวชี้วัด ฯ ต่อประธานกรรมการ (รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ)) โดยทำเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง เอกสารหลักฐานประกอบเพื่อสนับสนุนเหตุผล ในการขอพิจารณาทบทวนของหน่วยงาน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่หน่วยงานได้รับผลคะแนนที่แจ้งเวียนไปถึงหน่วยงาน แต่ต้องไม่เกิน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ ฝ่ายเลขานุการ ฯ แจ้งผลคะแนนไปยังหน่วยงาน (เพื่อป้องกันหน่วยงานไม่รับผลคะแนน) ประกอบกับให้ทันต่อ

การสรุปผลการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน ในรอบการประเมิน ที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ทันในรอบการประเมิน ฯ

๓. กำหนดวันรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ดังนี้

๓.๑ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน

กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ภายในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เนื่องจาก ต้องให้ทันกับรายงานผลการดำเนินการประเมิน ฯ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบ ITAS ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อส่งไปยังกับสำนักงาน ป.ป.ช. และเพื่อฝ่ายเลขานุการ ฯ ต้องดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ในภาพรวมของกรมเจ้าท่า เสนอ อจท. ทราบ ซึ่งผลสรุปการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ รอบ ๖ เดือน ดังกล่าว ต้องรายงานให้สำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมิน ฯ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ รอบการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ รอบ ๖ เดือน ถือว่ามีความสำคัญมาก เนื่องจาก ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ฯ ในรอบ ๖ เดือนนี้ ฝ่ายเลขานุการ ฯ ต้องนำส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ตามการประเมิน ฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาผลคะแนน ITA ของกรมเจ้าท่า

๓.๒ ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน

กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เนื่องจาก สลก.(กจ.) ต้องสรุปผลการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน รอบการประเมิน ที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ทันในรอบการประเมิน ฯ และฝ่ายเลขานุการ ฯ ต้องสรุปผลคะแนน ฯ นำเสนอประธานกรรมการ (รจท.(วก.)) เพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ และเมื่อระยะเวลาบางหน่วยงานที่ประสงค์จะขอพิจารณาทบทวนผลคะแนน ฯ ดังกล่าวด้วย

๓.๓ ครั้งที่ ๓ รอบ ๑๒ เดือน

กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ รอบ ๑๒ เดือน ฝ่ายเลขานุการ ฯ จะดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการในภาพรวมของกรมเจ้าท่า เสนอ อจท. ทราบ และใช้เป็นแนวทางดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละรอบการส่งผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ฯ ต้องรายงานผลในรูปแบบ URL และข้อมูลกิจกรรม/โครงการนั้นต้องมาจากเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าหรือผ่านจากเว็บไซต์หลักกรมเจ้าท่า

ประธานกรรมการ (รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ)) ให้ข้อเสนอแนะฝ่ายเลขานุการ ฯ ต้องพิจารณาว่าในการดำเนินการประเมิน ฯ (ITA) ของกรมเจ้าท่า โดยทั่วไปแล้วต้องดำเนินการจัดประชุมปีงบประมาณละกี่ครั้ง เนื่องจากว่าตามที่ฝ่ายเลขานุการ ฯ นำเสนอเกณฑ์การให้คะแนน ฯ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ๐.๒๐ คะแนน ตามข้อ ๑.๑.๑ , ๑.๒.๑ , ๑.๓.๑ , ๑.๔.๑ และ ๑.๕.๑ ดังกล่าว ซึ่งหากมีการประชุมคณะกรรมการ ฯ ที่มากกว่า ๑ ครั้ง ก็ควรมีการให้คะแนนในการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ ฯ ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการไม่เข้าร่วมประชุมในครั้งต่อไป

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) ได้เสนอต่อประธานกรรมการ (รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ)) ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การดำเนินการประเมิน ฯ (ITA) คณะกรรมการ ฯ จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ฯ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ๑. การประชุมเพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ฯ (ITA) และกำหนดตัวชี้วัดตามตัวชี้วัดที่รับจากคณะกรรมการ ฯ (ITA ๑๐%) (ในครั้งนี้) และ ๒. การประชุมเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและจัดทำมาตรการ/

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต (ฝ่ายเลขานุการ ฯ จะแจ้งให้ทราบในภายหลังและคาดว่า ภายในต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๓) ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอเสนอปรับแก้ไขและเพิ่มเติมในการให้คะแนน การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ตามข้อ ๑.๑.๑ , ๑.๒.๑ , ๑.๓.๑ , ๑.๔.๑ และ ๑.๕.๑ เป็นดังนี้

๑.๑.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ ๐.๒๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑.๑.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน

๑.๑.๑.๒ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน

๑.๒.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ ๐.๒๐ คะแนน ดังนี้

๑.๒.๑.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน

๑.๒.๑.๒ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน

๑.๓.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ ๐.๒๐ คะแนน ดังนี้

๑.๓.๑.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน

๑.๓.๑.๒ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน

๑.๔.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ ๐.๒๐ คะแนน ดังนี้

๑.๔.๑.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน

๑.๔.๑.๒ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน

๑.๕.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ ๐.๒๐ คะแนน ดังนี้

๑.๕.๑.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน

๑.๕.๑.๒ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ คะแนนในส่วนอื่นให้เป็นไปตามที่ฝ่ายเลขานุการ ฯ นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ

ข้างต้น

กรรมการ (หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักแผนงาน) ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการ ฯ กรณีที่หน่วยงาน ระดับ กอง/สำนัก หรือเทียบเท่า มีกรรมการที่เป็นผู้อำนวยการ ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า และมีกรรมการ ระดับ หัวหน้ากลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย นั้น หากกรรมการ ระดับ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า เข้าร่วมประชุมแล้ว แต่ไม่มีกรรมการหรือผู้แทนจากกรรมการ ระดับ หัวหน้ากลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ดังกล่าว การคิดค่าคะแนนของฝ่ายเลขานุการ ฯ จะพิจารณาคิดค่าคะแนนในส่วนการเข้าร่วมประชุมอย่างไร

กรรมการและเลขานุการ (เลขานุการกรม) ได้ตอบข้อซักถามต่อกรรมการ (หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักแผนงาน) และชี้แจงที่ประชุมว่าการที่กรมเจ้าท่ามีคำสั่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกรมเจ้าท่า โดยแต่งตั้งกรรมการ ระดับ หัวหน้ากลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ให้เป็นกรรมการ ด้วยนั้น แสดงว่ากรมเจ้าท่าพิจารณาเห็นความสำคัญว่าท่านมีความสำคัญต่อการผลักดันและมีส่วนร่วม ในการพัฒนาให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมเจ้าท่า สามารถพัฒนาและสามารถทำให้คะแนนการประเมิน ฯ (ITA) ดีได้ ดังนั้น ก็ต้องเข้าร่วม ประชุมในทุกครั้งที่มีการประชุมแต่หากไม่สามารถเข้าได้ด้วยตัวของกรมการเอง ก็ให้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ดังนั้น หากพิจารณาให้คะแนนหน่วยงานในการเข้าร่วมประชุม ถ้าหน่วยงานที่มีทั้งกรรมการ ที่เป็นผู้อำนวยการ ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า และกรรมการ ระดับ หัวหน้ากลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ด้วยต้องเข้าร่วมให้ครบ หากไม่ครบจะได้ ๐ คะแนน ในรอบการประชุม นั้น ๆ

ประธานกรรมการ (รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ)) แจ้งที่ประชุมว่าตามที่ฝ่ายเลขานุการ ฯ นำเสนอใน ข้อ ๑.๖.๑ ว่าหากไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ ๐ คะแนน (ถ้าหน่วยงานไม่สามารถ เข้าร่วมหรือส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมได้นั้น ต้องแสดงสาเหตุหรือเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วม หรือไม่สามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ในครั้งนั้น ต่อประธานกรรมการ (รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ)) พร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบ เพื่อให้ประธานกรรมการ (รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ)) พิจารณา อนุญาตและเพื่อให้ได้คะแนนในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ดังกล่าว ซึ่งประธานกรรมการ ฯ เห็นว่า กรณีที่หน่วยงานที่มีทั้งกรรมการที่เป็นระดับ ผู้อำนวยการ กอง/สำนักหรือเทียบเท่า และมีกรรมการที่เป็น ระดับ หัวหน้ากลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย หากเกิดกรณีที่ไม่เข้าร่วมประชุมได้จริง ก็น่าจะมาจากสาเหตุที่สุดิวสัยจริง ๆ ดังนั้น ก็ให้ดำเนินการตามที่ฝ่ายเลขานุการ ฯ เสนอในข้อ ๑.๖.๑ ข้างต้น คือ ต้องแสดงสาเหตุหรือเหตุผล ความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมหรือไม่สามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ในครั้งนั้น ต่อประธานกรรมการ (รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ)) พร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบเพื่อให้ หน่วยงานได้คะแนนในส่วนของการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง) เสนอที่ประชุมว่ากำหนดวันรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/ โครงการ ฯ ตามข้อ ๓.๑ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ภายใน วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นควรแก้ไขให้เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงาน ได้มีระยะเวลาที่เพียงพอในการรวบรวมและสรุปก่อนส่งให้ฝ่ายเลขานุการ ฯ สรุปในภาพรวมของกรมเจ้าท่า ก่อนรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ต่ออธิบดีกรมเจ้าท่าทราบ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) แจ้งที่ประชุมว่าตามที่กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง) เสนอแก้ไขวันรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ฯ ตามข้อ ๓.๑ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ภายในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นควรแก้ไข ให้เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ในนามฝ่ายเลขานุการ ฯ เห็นชอบด้วยตามที่เสนอ ดังกล่าว

กรรมการและเลขานุการ (เลขานุการกรม) แจ้งที่ประชุมว่าจะเพื่อเป็นการย้ำเตือนในการ ดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ ฯ หรือการดำเนินการด้านการประเมิน ฯ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการ ฯ จะออกปฏิทินการดำเนินการหรือกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม/ โครงการที่ต้องรายงานผล ฯ หรือดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน พร้อมทั้ง แจ้งแต่ละหน่วยงานทราบต่อไป

กรรมการ (ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓) เสนอที่ประชุมว่าตามข้อ ๒. เกณฑ์ การขอพิจารณาทบทวนผลคะแนนตามตัวชี้วัด ฯ หน่วยงานใดไม่พอใจในผลคะแนน สามารถขอพิจารณา เพื่อทบทวนผลคะแนนตามตัวชี้วัด ฯ ต่อประธานกรรมการ (รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ)) ในการขอ พิจารณาทบทวนของหน่วยงาน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่หน่วยงานได้รับผลคะแนนที่แจ้งเวียนไปถึง หน่วยงานแต่ต้องไม่เกิน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการ ฯ แจ้งผลคะแนนไปยังหน่วยงาน (เพื่อป้องกัน หน่วยงานไม่รับผลคะแนน) ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ฯ นำเสนอที่ประชุม ดังกล่าว เห็นควรแก้ไขเป็น “หน่วยงาน สามารถขอพิจารณาทบทวนผลคะแนนของหน่วยงานได้ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่หน่วยงานได้รับ ผลคะแนน” ทั้งนี้ วันที่หน่วยงานได้รับผลคะแนนสามารถดูได้จากที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และให้ตัดคำว่า “แต่ต้องไม่เกิน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการ ฯ แจ้งผลคะแนนไปยังหน่วยงาน (เพื่อป้องกันหน่วยงานไม่รับผลคะแนน)” ออก เนื่องจาก หน่วยงานในส่วนภูมิภาคการดำเนินการด้าน การรับ - ส่งเอกสารหรือหนังสือราชการอาจใช้ระยะเวลามากกว่าหน่วยงานส่วนกลาง

กรรมการและเลขานุการ (เลขานุการกรม) ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ฯ เห็นชอบตามที่ กรรมการ (ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓) เสนอที่ประชุมตามข้อ ๒. เกณฑ์การขอพิจารณาทบทวน ผลคะแนนตามตัวชี้วัด ฯ หน่วยงานใดไม่พอใจในผลคะแนนที่ให้แก่ใจเป็นว่า “หน่วยงานสามารถ ขอพิจารณาทบทวนผลคะแนนของหน่วยงานได้ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่หน่วยงานได้รับผลคะแนน” ทั้งนี้ วันที่หน่วยงานได้รับผลคะแนนสามารถดูได้จากที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และให้ตัดคำว่า “แต่ต้องไม่เกิน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการ ฯ แจ้งผลคะแนนไปยังหน่วยงาน (เพื่อป้องกันหน่วยงาน ไม่รับผลคะแนน)” ออก ดังกล่าว

ในการนี้ กรรมการและเลขานุการ (เลขานุการกรม) ได้เสนอเพิ่มเติมว่าในกรณีระยะเวลา กรณีที่หน่วยงานต้องแสดงเอกสารหรือหลักฐานต่อประธานกรรมการ (รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ)) ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมหรือส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมได้นั้น ตามที่ ฝ่ายเลขานุการ ฯ เสนอ ตามข้อ ๑.๖.๑ ดังกล่าว เสนอให้กำหนดระยะเวลาเป็นภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ วันที่มีการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้พิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดที่รับจากคณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน ความโปร่งใสกรมเจ้าท่า วัดแยกราชวิทยุหน่วยงาน ระดับ กอง/สำนัก หรือเทียบเท่า (ตัวชี้วัด ITA ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. เกณฑ์การให้คะแนน ฯ

๑.๑ คะแนน ระดับ D ช่วงคะแนน ๐.๒๐ - ๑.๐๐ คะแนน (สูงสุด ๑ คะแนน) ดังนี้

๑.๑.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ จำนวน ๒ ครั้ง ได้ ๐.๒๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑.๑.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน

๑.๑.๑.๒ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน

๑.๑.๒ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ได้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน กำหนดส่ง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓) ได้ ๐.๔๐ คะแนน

๑.๑.๓ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ได้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน กำหนดส่ง ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ได้ ๐.๔๐ คะแนน

๑.๒ คะแนน ระดับ C ช่วงคะแนน ๑.๑๐ - ๒.๐๐ คะแนน (สูงสุด ๒ คะแนน) ดังนี้

๑.๒.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ จำนวน ๒ ครั้ง ได้ ๐.๒๐ คะแนน ดังนี้

๑.๒.๑.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน

๑.๒.๑.๒ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน

๑.๒.๒ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๗๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน กำหนดส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓) ได้ ๐.๙๐ คะแนน

๑.๒.๓ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๗๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน กำหนดส่งภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ได้ ๐.๙๐ คะแนน

๑.๓ คะแนน ระดับ B ช่วงคะแนน ๒.๑๐ - ๓.๐๐ คะแนน (สูงสุด ๓ คะแนน) ดังนี้

๑.๓.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ จำนวน ๒ ครั้ง ได้ ๐.๒๐ คะแนน ดังนี้

- ๑.๓.๑.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน
- ๑.๓.๑.๒ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน
- ๑.๓.๒ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน กำหนดส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓) ได้ ๑.๔๐ คะแนน
- ๑.๓.๓ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน กำหนดส่งภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ได้ ๑.๔๐ คะแนน
- ๑.๔ คะแนน ระดับ A ช่วงคะแนน ๓.๑๐ - ๔.๐๐ คะแนน (สูงสุด ๔ คะแนน) ดังนี้
- ๑.๔.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ จำนวน ๒ ครั้ง ได้ ๐.๒๐ คะแนน ดังนี้
- ๑.๔.๑.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน
- ๑.๔.๑.๒ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน
- ๑.๔.๒ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน กำหนดส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓) ได้ ๑.๙๐ คะแนน
- ๑.๔.๓ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน กำหนดส่งภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ได้ ๑.๙๐ คะแนน
- ๑.๕ คะแนน ระดับ AA ช่วงคะแนน ๔.๑๐ - ๕.๐๐ คะแนน (สูงสุด ๕ คะแนน) ดังนี้
- ๑.๕.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ จำนวน ๒ ครั้ง ได้ ๐.๒๐ คะแนน ดังนี้
- ๑.๕.๑.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน
- ๑.๕.๑.๒ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ได้ ๐.๑๐ คะแนน
- ๑.๕.๒ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน กำหนดส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓) ได้ ๒.๔๐ คะแนน
- ๑.๕.๓ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ และส่งก่อนหรือภายในวันที่กำหนด (ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน กำหนดส่งภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ได้ ๒.๔๐ คะแนน
- ๑.๖ คะแนน ระดับ F คะแนน ต่ำกว่า ๐.๒๐ คะแนน ดังนี้
- ๑.๖.๑ ไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ ๐ คะแนน (ถ้าหน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมหรือส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ นั้น ต้องแสดงสาเหตุหรือเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมหรือไม่สามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ ในครั้งนั้น ต่อประธานกรรมการ (รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ)) พร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่มีการประชุม เพื่อให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุญาตและเพื่อให้ได้คะแนนในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ฯ)

๑.๖.๒ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ล่าช้า ได้ ๐ คะแนน

๑.๖.๓ ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ โดยไม่ถูกต้อง คือ ไฟล์ การรายงานผลกิจกรรม/โครงการไม่ถูกต้องหรือไม่ใช้ไฟล์ที่แสดงให้เห็น การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ และไม่สามารถบ่งชี้ถึง การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ ได้ ๐ คะแนน

๒. เกณฑ์การขอพิจารณาทบทวนผลคะแนนตามตัวชี้วัด ฯ

หน่วยงานใดไม่พอใจในผลคะแนน สามารถขอพิจารณาเพื่อทบทวนผลคะแนน ตามตัวชี้วัด ฯ ต่อประธานกรรมการ (รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ)) โดยทำเป็น หนังสือ พร้อมทั้ง เอกสารหลักฐานประกอบเพื่อสนับสนุนเหตุผล ในการขอพิจารณา ทบทวนของหน่วยงาน หน่วยงานสามารถขอพิจารณาทบทวนผลคะแนนของ หน่วยงานได้ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่หน่วยงานได้รับผลคะแนน

๓. กำหนดวันรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฯ ดังนี้

๓.๑ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๓.๒ ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๓ ครั้งที่ ๓ รอบ ๑๒ เดือน กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละรอบการส่งผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ฯ ต้องรายงานผลในรูปแบบ URL และข้อมูลกิจกรรม/โครงการนั้น ต้องมาจากเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าหรือผ่านจากเว็บไซต์หลักกรมเจ้าท่า และรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ฝ่ายเลขานุการ ฯ จะแจ้งไปยัง ทุกหน่วยงานก่อนถึงกำหนดวันที่ต้องรายงานผล ฯ

อนึ่ง การพิจารณาให้คะแนนและการขอพิจารณาทบทวนผลคะแนนให้ประธานกรรมการ เป็นผู้พิจารณาและผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด

เรื่องที่ ๒ เรื่องพิจารณาในหลักการเพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานกรมเจ้าท่า ตามการแบบประเมินการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเกณฑ์การประเมิน ฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนการประเมิน ตามแบบประเมินการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อที่ ๐๔๒ และข้อที่ ๐๔๓ ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ในการประเมิน ฯ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสิ่งที่หน่วยงานต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น

- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ฯ พิจารณาในเบื้องต้นเห็นควรเสนอที่ประชุม ฯ ให้ความเห็นชอบในหลักการดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูล ดังนี้

๑) ผลการประเมิน ฯ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมเจ้าท่า

๒) ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน) ของกรมเจ้าท่า

๑.๒.๒ ดำเนินการสรุปผลเป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์กำหนดมาตรการและแจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดทำมาตรการดังกล่าว นั้น ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอเรียนว่ามีบางกิจกรรม/โครงการของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณปัจจุบัน) ที่ไม่ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดการประเมิน ฯ (ITA) ซึ่งไม่ต้องรายงานผลการดำเนินการให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

๑) กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

๒) โครงการที่ ๘ โครงการคนต้นแบบและหน่วยงานต้นแบบกรมเจ้าท่า

๓) กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมการประเมินจริยธรรมของผู้บังคับบัญชา

๔) กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมการจัดทำมาตรการหรือแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕) กิจกรรมที่ ๒๐ กิจกรรมจัดทำมาตรการหรือแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖) กิจกรรมที่ ๒๑ กิจกรรมส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจหรือการใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย

๗) กิจกรรมที่ ๒๒ กิจกรรมการจัดทำและทบทวนมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๘) กิจกรรมที่ ๒๔ กิจกรรมจัดประชุมภายในหน่วยงาน ระดับ สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินงาน ให้ความรู้ ถ่ายทอดข้อมูลในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พร้อมทั้ง แจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและหน่วยงานในทุกด้าน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงาน

๙) กิจกรรมที่ ๓๖ กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลกฎหมาย ข่าวสารหรือความรู้เกี่ยวกับด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๑๐) กิจกรรมที่ ๔๑ กิจกรรมให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิยมชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

กรรมการและผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) นำเสนอที่ประชุมว่า ได้กำหนดแนวทางโดยการนำกิจกรรม/โครงการ ตามข้อ ๑) ถึงข้อ ๑๐) ข้างต้น มารวบรวมและประมวลผล ในภาพรวมเพื่อจัดทำเป็นประกาศกรมเจ้าท่า เรื่อง “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ตามตัวชี้วัดการประเมิน ฯ (ITA) ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ดังกล่าว โดยแนวทางการร่างมาตรการ ฯ จะประกอบด้วยส่วนการวิเคราะห์และ ส่วนของประกาศกรมเจ้าท่า และในส่วนของเนื้อหาจะแยกเป็นแต่ละด้าน ซึ่งในแต่ละด้านจะกำหนดแนวทาง ในสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการ ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการครอบคลุมในภาพรวมของการส่งเสริมความโปร่งใส อาจมีบางกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ฯ (ITA) นำมาบรรจุร่วมด้วยเพื่อให้มาตรการ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมนี้ ได้นำเสนอร่างประกาศกรมเจ้าท่า เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรมเจ้าท่าโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อประกาศ/ชื่อเรื่อง คือ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมเจ้าท่า”

๒. ส่วนบทนำของร่างประกาศ ดังนี้

๒.๑ วรรคแรก ดังนี้

“ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งกำหนดให้หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และตามแนวทาง แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมในการ ต่อต้านการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ระหว่าง ส่วนตนและส่วนร่วม พร้อมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการ และการปฏิบัติงาน นั้น”

๒.๒ วรรคสอง ดังนี้

“เพื่อให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ตามแนวทางแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับเจตจำนงในการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังกล่าว จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมเจ้าท่า ดังนี้”

๓. รายละเอียดมาตรการ/ประกาศกรมเจ้าท่าในแต่ละข้อ ดังนี้

๓.๑ มาตรการข้อที่ ๑. ด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ จำนวน ๓ ข้อ

ดังนี้

(๑) ทุกหน่วยงานต้องแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงานและการให้บริการไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานและในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒) ทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนตามขั้นตอนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนด้วยความถูกต้อง เหมาะสมและเป็นธรรม

(๓) ทุกหน่วยงานต้องตรวจสอบหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เหมาะสมและไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

๓.๒ มาตรการข้อที่ ๒. ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมเจ้าท่าต่อสาธารณชน โดยให้จัดทำเป็นกรอบแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมเจ้าท่าต่อสาธารณะ และเผยแพร่ในเว็บไซต์เพื่อให้สาธารณชนทราบ พร้อมทั้ง แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าทราบและดำเนินการ

(๒) กองคลัง ต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ พร้อมทั้ง แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าทราบ

(๓) กองคลัง โดยฝ่ายการเงิน ต้องแสดงแนวทางหรือคู่มือการเบิก - จ่ายเงินหรือการยืมเงินตรงราชการหรือเงินปฏิบัติราชการ เช่น ในการเดินทางไปราชการ การจัดประชุม สัมมนา เป็นต้น พร้อมทั้ง การผลักใช้หรือการคืนเงินในราชการเมื่อปฏิบัติราชการแล้วเสร็จ โดยเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรกรมเจ้าท่าและสาธารณชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้

(๔) กองคลัง โดยฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ ต้องแสดงข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างและข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้

(๕) หน่วยงานส่วนภูมิภาคที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุต้องสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร.๑ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๓ มาตรการข้อที่ ๓. ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของกรมเจ้าท่า จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้

(๑) ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของหน่วยงานกรมเจ้าท่า ตามที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนด และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ดังกล่าวในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒) ทุกหน่วยงานต้องมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือช่องทางรับข้อเสนอแนะจากประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงาน เพื่อนำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายและสอดคล้องตามแนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว

๓.๔ มาตรการข้อที่ ๔. ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

(๑) กองคลัง โดยฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ ต้องดำเนินการจัดทำแนวทางหรือมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งนำแนวทางหรือมาตรการฉบับนี้ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือเว็บไซต์กรมเจ้าท่าเพื่อให้สาธารณชนรับทราบ

(๒) กองคลัง โดยฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ ต้องดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ (ที่ผ่านมา) รอบ ๑๒ เดือน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของกรมเจ้าท่าในปีงบประมาณถัดไป

(๓) กองคลัง โดยฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ ต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุไว้ในเว็บไซต์ ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรและประชาชนสามารถเข้าศึกษาและดูในข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๕ มาตรการข้อที่ ๕. ด้านการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกรมเจ้าท่าต้องส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันการดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริตในภาพรวมของกรมเจ้าท่าในแต่ละปีงบประมาณ พร้อมทั้ง สรุปผลการดำเนินการต่ออธิบดีกรมเจ้าท่าทราบ

(๒) ทุกหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริตของหน่วยงานเพื่อร่วมกันจัดทำแนวทางหรือมาตรการในการจัดการหรือลดความเสี่ยงต่อการทุจริตในแต่ละปีงบประมาณ

๓.๖ มาตรการข้อที่ ๖. ด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี จำนวน ๔ ข้อ ดังนี้

(๑) ทุกหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กรมเจ้าท่าเป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละต่อส่วนรวม เช่น ดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการตามแนวทางที่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมเจ้าท่ากำหนดในแต่ละปีงบประมาณ การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทั้งภายในหรือภายนอกหน่วยงาน การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวมหรือการกุศลต่าง ๆ การยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำคุณงามความดีหรือได้รับรางวัลต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) สำนักงานเลขาธิการกรม โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่และกลุ่มงานพัฒนาบุคคล ต้องส่งเสริม สนับสนุนการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา แก่บุคลากรของกรมเจ้าท่าเพื่อรณรงค์ในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

(๓) ทุกหน่วยงาน ระดับกอง สำนักหรือเทียบเท่า ต้องจัดประชุมภายในหน่วยงานอย่างน้อย ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้ง ปลุกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบ

(๔) ทุกหน่วยงานต้องดำเนินตามแนวทางประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรมเจ้าท่า ฉบับนี้ และประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๑๒๗/๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นไปตาม

หลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล มีคุณธรรมและสามารถดำเนินการกิจของกรมเจ้าท่าไปด้วยความเรียบร้อย

๔. การมอบหมาย/กำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานผลต่ออธิบดีกรมเจ้าท่า

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) ได้นำเสนอการมอบหมาย/กำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินการต่ออธิบดีกรมเจ้าท่า คือ “ทั้งนี้ มอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกรมเจ้าท่า แจ่งแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรมเจ้าท่า ฉบับนี้ ด้วยความเรียบร้อยและรายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีกรมเจ้าท่าทราบด้วย” ทั้งนี้ ตามแนวทางการประเมิน ฯ (ITA) กำหนด ข้อ ๐๔๒ กำหนดให้มีรายละเอียด เช่น ผู้รับผิดชอบ การดำเนินการและการติดตามผลการดำเนินการ เป็นต้น จึงเห็นควรให้คณะกรรมการ ฯ เป็นผู้ดำเนินการให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามและเป็นผู้รายงานผลการดำเนินการต่ออธิบดีกรมเจ้าท่า

- ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ฯ พิจารณาในเบื้องต้นเห็นควรเสนอที่ประชุม ฯ ให้ความเห็นชอบในหลักการดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ หน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าดำเนินการตามมาตรการกำหนด ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินการตามรอบรายงานผลการดำเนินการในรอบ ๖ เดือน (ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ การกำหนดการรายงานผลของมาตรการ ฯ นี้ อาจแยกต่างหากจากรอบรายงานผลการดำเนินการก็ได้ แต่ไม่เกินวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ทันกำหนดการนำส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังกล่าว อนึ่ง เมื่อพ้นจากรอบรายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๙ เดือน ไปแล้ว รอบ ๑๒ เดือน ก็ยังต้องรายงานผลการดำเนินการด้วย เพื่อสรุปในภาพรวมของกรมเจ้าท่าและใช้เป็นแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

๒) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ฯ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามที่ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อ ๑) ดังกล่าว ผ่านประธานกรรมการ (รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ)) และอธิบดีกรมเจ้าท่า ตามลำดับ

๓) เผยแพร่ผลการดำเนินงานลงในเว็บไซต์

กรรมการ (ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓) เสนอที่ประชุมว่าการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรมเจ้าท่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ฯ เสนอมานั้น ควรระบุในประกาศกรมเจ้าท่าในช่วงท้ายของประกาศฉบับนี้ว่า หากไม่ปฏิบัติตามให้มีผลในการพิจารณาเรื่องความประพฤติ วินัย หรือในลักษณะที่เป็นการบังคับหรือให้เห็นว่าหากไม่ปฏิบัติตามจะมีผลกระทบเพื่อเป็นการให้บุคลากรหรือหน่วยงานในกรมเจ้าท่าได้ปฏิบัติให้เกิดผล ไม่ใช่เพียงแค่ประกาศออกมาแล้วแต่ไม่มีผลในทางบังคับแต่อย่างใด

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) ชี้แจงต่อกรรมการ (ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓) และที่ประชุมว่า ตามที่กรรมการ (ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓) เสนอนั้น ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอเรียนว่าตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๖ และในข้อย่อยแต่ละข้อนั้น เป็นการกำหนดมาจากกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ฯ ทั้งสิ้น เพียงเป็นกิจกรรมที่ไม่ต้องรายงานผลตามการประเมิน ฯ (ITA) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนั้น หากหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามก็จะมีคะแนนในการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามที่หน่วยงานรับผิดชอบด้วย ซึ่งหน่วยงานก็ถูกตัดคะแนนในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการ แต่เพื่อให้มาตรการ ฯ ตามประกาศกรมเจ้าท่าที่จะเป็นมาตรการนี้ เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ฝ่ายเลขานุการ ฯ จะดำเนินการระบุท้ายประกาศ ฯ ในลักษณะให้มีการบังคับให้ดำเนินการและหากไม่ดำเนินการก็ให้มีผลกระทบ ตามแนวทางที่ กรรมการ (ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓) เสนอมาดังกล่าว

กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง) เสนอที่ประชุมว่าตามร่างประกาศกรมเจ้าท่า เรื่อง มาตรการ ฯ ฉบับนี้ ตามข้อที่ ๒.๒ เห็นควรให้ตัดคำว่า “พร้อมทั้ง แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าทราบ” เนื่องจากว่า กองคลังได้ดำเนินการประกาศลงเว็บไซต์แล้ว ถือว่าเป็นการให้สาธารณชนทราบแล้ว จึงไม่จำเป็นต้องแจ้งเวียนเพื่อทราบอีกครั้ง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ฯ) ชี้แจงต่อกรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง) และที่ประชุมว่าการที่ระบุให้กองคลังต้องแจ้งเวียนด้วยนั้น สืบเนื่องมาจากการที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประเมินผลคะแนนการประเมิน ฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนา สำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับดี ข้อ ๒) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฝ่ายเลขานุการ ฯ จึงเห็นควรให้ระบุว่า “พร้อมทั้ง แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าทราบ” ท้ายข้อ ๒.๒ ดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับบันทึกการแจ้งเวียนจากกองคลัง ได้เปิดดูการดำเนินงานด้านงบประมาณของกรมเจ้าท่า ทั้งนี้ หากกองคลังและที่ประชุมไม่ขัดข้องในประเด็นนี้ ก็สามารถตัดข้อความนี้ออกได้ เนื่องจากได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์แล้ว

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการดำเนินการจัดทำตามที่ฝ่ายเลขานุการ ฯ นำเสนอ ซึ่งประกอบด้วย มาตรการ ฯ จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

- ๑.๑ ข้อที่ ๑. ด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้
 - (๑) ทุกหน่วยงานต้องแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงานและการให้บริการไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานและในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - (๒) ทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนตามขั้นตอนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม
 - (๓) ทุกหน่วยงานต้องตรวจสอบหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เหมาะสมและไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ
- ๑.๒ ข้อที่ ๒. ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้
 - (๑) สำนักงานเลขานุการกรม โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมเจ้าท่าต่อสาธารณชน โดยให้จัดทำเป็นกรอบแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมเจ้าท่าต่อสาธารณะ และเผยแพร่ในเว็บไซต์เพื่อให้สาธารณชนทราบ

- (๒) กองคลังต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้
- (๓) กองคลัง โดยฝ่ายการเงินต้องแสดงแนวทางหรือคู่มือการเบิก - จ่ายเงิน หรือการยืมเงินทรองราชการหรือเงินปฏิบัติราชการ เช่น ในการเดินทางไปราชการ การจัดประชุม สัมมนา เป็นต้น พร้อมทั้ง การผลักใช้ หรือการคืนเงินในราชการเมื่อปฏิบัติราชการแล้วเสร็จ โดยเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรกรมเจ้าท่าและสาธารณชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้
- (๔) กองคลัง โดยฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ ต้องแสดงข้อมูล ข่าวสาร ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ สรุปผลเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างและข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าตรวจสอบข้อมูลได้
- (๕) หน่วยงานส่วนภูมิภาคที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ต้องสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร.๑ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๑.๓ ข้อที่ ๓. ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของกรมเจ้าท่า จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้
- (๑) ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของหน่วยงานกรมเจ้าท่า ตามที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนด และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ดังกล่าว ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๒) ทุกหน่วยงานต้องมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือช่องทางรับข้อเสนอแนะจากประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงาน เพื่อนำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายและสอดคล้องตามแนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว
- ๑.๔ ข้อที่ ๔. ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้
- (๑) กองคลัง โดยฝ่ายพัสดุและยานพาหนะต้องดำเนินการจัดทำแนวทางหรือมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง นำแนวทางหรือมาตรการฉบับนี้ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือเว็บไซต์กรมเจ้าท่าเพื่อให้สาธารณชนรับทราบ

- (๒) กองคลัง โดยฝ่ายพัสดุและยานพาหนะต้องดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ (ที่ผ่านมา) รอบ ๑๒ เดือน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของกรมเจ้าท่าในปีงบประมาณถัดไป
- (๓) กองคลัง โดยฝ่ายพัสดุและยานพาหนะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุไว้ในเว็บไซต์ ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรและประชาชนสามารถเข้าถึงศึกษาและดูในข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๕ ข้อที่ ๕. ด้านการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้
- (๑) คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกรมเจ้าท่าต้องส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันการดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริตในภาพรวมของกรมเจ้าท่า ในแต่ละปีงบประมาณ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินการต่ออธิบดีกรมเจ้าท่าทราบ
- (๒) ทุกหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริตของหน่วยงานเพื่อร่วมกันจัดทำแนวทางหรือมาตรการในการจัดการหรือลดความเสี่ยงต่อการทุจริตในแต่ละปีงบประมาณ
- ๑.๖ ข้อที่ ๖. ด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี จำนวน ๔ ข้อ ดังนี้
- (๑) ทุกหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กรมเจ้าท่าเป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละต่อส่วนรวม เช่น ดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการตามแนวทางที่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมเจ้าท่ากำหนดในแต่ละปีงบประมาณ การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทั้งภายในหรือภายนอกหน่วยงาน การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวมหรือการกุศลต่าง ๆ การยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำคุณงานความดีหรือได้รับรางวัลต่าง ๆ เป็นต้น
- (๒) สำนักงานเลขานุการกรม โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่และกลุ่มงานพัฒนาบุคคลต้องส่งเสริม สนับสนุนการจัดอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา แก่บุคลากรของกรมเจ้าท่า เพื่ออรรถรงค์ในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ
- (๓) ทุกหน่วยงาน ระดับกอง สำนักหรือเทียบเท่า ต้องจัดประชุมภายในหน่วยงาน อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้ง ปลุกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปราศจาก

การทุจริตในทุกรูปแบบ

(๔) ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามแนวทางประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรมเจ้าท่า ฉบับนี้ และประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๑๒๗/๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่า เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลมีคุณธรรมและสามารถดำเนินการกิจของกรมเจ้าท่าไปด้วยความเรียบร้อย

๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ฯ ดำเนินการจัดทำร่างประกาศกรมเจ้าท่า เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรมเจ้าท่า และนำเสนออธิบดีกรมเจ้าท่า เพื่อโปรดพิจารณาลงนามและแจ้งแต่ละหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

สุรัชชัย บุรพานนทชัย
(นายสุรัชชัย บุรพานนทชัย)
เลขานุการกรม/
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สมชาย สุนันต์สขจรกุล
(นายสมชาย สุนันต์สขจรกุล)
รองอธิบดีกรมเจ้าท่า (ด้านวิชาการ)/
ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม

ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภทร์ ดาราประภา
(ตฤณณภทร์ ดาราประภา)
นักทรัพยากรบุคคล/
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภทร์ ดาราประภา
(ตฤณณภทร์ ดาราประภา)
นักทรัพยากรบุคคล/
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ