



ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่- 26 /๒๕๖๓

เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางหลักธรรมาภิบาลในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) รวมทั้ง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายวิทยา ยาม่วง อธิบดีกรมเจ้าท่า ขอแสดงเจตจำนงในการบริหารงานตามกฎหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ พร้อมทั้ง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังกล่าว ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรกรมเจ้าท่า

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๑๔/๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

บุคลากรกรมเจ้าท่าต้องปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศในเรื่องที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและความยุติธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บริการประชาชนหรือระหว่างบุคลากรกรมเจ้าท่าด้วยกันเอง

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ บุคลากรกรมเจ้าท่าต้องเสมอภาคในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑.๒ บุคลากรกรมเจ้าท่าต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน โดยเป็นไปตามขั้นตอน ด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

๑.๓ บุคลากรกรมเจ้าท่าต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงานต่าง ๆ กันด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

๑.๔ ทุกหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพที่ดี

## ๒. หลักคุณธรรม (Ethics)

บุคลากรกรมเจ้าท่าต้องยึดมั่นในความถูกต้อง ความดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ประหยัด และมีวินัย ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มิควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ บุคลากรกรมเจ้าท่าต้องน้อมนำแนวทางตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือแนวทางแห่งศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นเครื่องมือในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ หรือภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จที่ดี มีความสุขในการทำงาน ไม่เกิดผลเสียแก่ราชการและตนเอง

๒.๒ บุคลากรกรมเจ้าท่าต้องปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักจรรยาข้าราชการ ไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มิควรได้ ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ เวลาหรือทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๒.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสั่งการหรือมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานะภาพ ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือนหรือค่าตอบแทน และคำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายความเสมอภาคของบุคคลตามหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือที่มอบหมายไปแล้ว ให้เกิดผลที่ดี

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรม ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือผลการปฏิบัติงานหรือใช้ดุลยพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรมเสมอ

## ๓. หลักความโปร่งใส (Transparency)

ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการต่าง ๆ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินการของกรมเจ้าท่า พร้อมทั้งต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ทุกหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ ลงในเว็บไซต์หน่วยงานหรือเว็บไซต์กรมเจ้าท่า เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานกรมเจ้าท่า ตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๓.๒ ทุกหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบที่ทันสมัย และเข้าถึงง่าย หรือ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานต่าง ๆ ของกรมเจ้าท่า เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

๓.๓ สำนักงานเลขานุการกรม โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส และให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ หรือการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งคนดี และคนเก่งของกรมเจ้าท่า

/๓.๔ ทุกหน่วย...

๓.๔ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมเจ้าท่า ของปีงบประมาณปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส กรมเจ้าท่ากำหนด

๓.๕ สำนักงานเลขาธิการกรม โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ต้องส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรกรมเจ้าท่า

๓.๖ ทุกหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่กรมเจ้าท่า เข้าร่วมการประเมิน

#### ๔. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการของกรมเจ้าท่า เพื่อเป็นการแสดงถึงการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีเจตจำนง ในการให้บริการประชาชนและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของแผ่นดิน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนหรือมีการติดต่อกับประชาชน ต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินภารกิจที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ เช่น ให้ข้อเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น วางแผนการดำเนินงาน ตรวจสอบและประเมินผล เป็นต้น

๔.๒ ทุกหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในทุกหน่วยงาน

๔.๓ ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนหรือติดต่อกับประชาชนควรต้อง นำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นที่ได้รับจากประชาชนมาพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์เพื่อพัฒนา ปรับปรุงระบบการทำงานหรือการให้บริการประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

#### ๕. หลักความรับผิดชอบ (Accountability)

บุคลากรกรมเจ้าท่าต้องมีจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองที่ดี เคารพในสิทธิและหน้าที่ ของตนเองและผู้อื่น เคารพในความแตกต่างตามหลักประชาธิปไตย รู้จักเสียสละเพื่อสังคมส่วนรวม และไม่นำผลประโยชน์ของส่วนรวมมาเป็นผลประโยชน์ของส่วนตน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ บุคลากรกรมเจ้าท่าต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีตามหน้าที่ของปวงชนชาวไทย และรู้สิทธิ หน้าที่ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งวางตัวเป็นกลางทางการเมือง เคารพในความ ต่างต่างทางการเมืองตามหลักประชาธิปไตย ไม่สร้าง ความแตกแยกภายในกรมเจ้าท่าและสังคมภายนอก

๕.๒ บุคลากรกรมเจ้าท่าต้องมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นบุคลากร ของแผ่นดิน ให้บริการประชาชนและบุคลากรกรมเจ้าท่าด้วยความยินดี

๕.๓ สำนักงานเลขาธิการกรม โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่และกลุ่มงานพัฒนาบุคคล ต้องส่งเสริม สนับสนุนและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือจذبอบรมหลักสูตร ด้านทุจริตศึกษาให้กับบุคลากรกรมเจ้าท่า

## ๖. หลักความคุ้มค่า (Value for Money)

บุคลากรกรมเจ้าท่าต้องใช้ทรัพย์สินหรืองบประมาณของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์ เกิดความคุ้มค่า เกิดผลสัมฤทธิ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของทางราชการโดยแท้จริง พร้อมทั้งสำนึกและตระหนักถึงการใช้ทรัพย์สินและงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นสิ่งที่ได้มาจากภาษีของประชาชนอยู่เสมอ

๖.๑ บุคลากรกรมเจ้าท่าต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๖.๒ กองคลัง โดยฝ่ายพัสดุและยานพาหนะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ หรือการบริหารพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

๖.๓ กองคลังต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

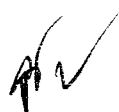
๖.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องควบคุม กำกับ ดูแล อนุมัติการเบิก - จ่าย งบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๖.๕ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาในทรัพย์สินของทางราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ให้รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

ทั้งนี้ บุคลากรในสังกัดกรมเจ้าท่า ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคน ต้องรับทราบและปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารของกรมเจ้าท่า ให้สาธารณชนรับทราบ และหากบุคลากรในสังกัดไม่ปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา ตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาหรือรายงานให้อธิบดีกรมเจ้าท่าทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิทยา ยาม่วง)

อธิบดีกรมเจ้าท่า



**Marine Department Announcement  
No. 26/2563**

**Subject: Intention in Administration with Honesty and Transparency  
According to the Principle of Good Governance**  
.....

In order to abide by the Principle of Good Governance in Constitution of the Kingdom of Thailand B.E. 2560 (2017), Official Information Act B.E. 2540 (1997), Royal Decree on Criteria and Procedures for the Good Governance B.E. 2546 (2003), National Anti-Corruption Strategy Phase 3 (2017-2021), and Integrity and Transparency Assessment (ITA).

I, Withaya Yamoung, Director General of Marine Department, would like to declare my intention to administrate in compliance with the relevant laws, the national strategy and ITA with honesty, transparency according to the Principle of Good Governance which shall be policy and practice guidelines for Marine Department personnel.

Henceforth, Marine Department Announcement no. 14/2562 which announced on 21 January 2019 shall be repealed and instead use this announcement as follows:

**1. Rule of Law**

Marine Department's personnel shall strictly perform their duties and missions in accordance with related laws, rules, regulations, orders or announcements. With contemplation on rights, freedom, equality and justice, they shall impartially serve people and their personnel.

Guideline

1.1 Marine Department's personnel must genuinely respect the ruling system of constitutional monarchy with a hereditary monarch as head of state.

1.2 Marine Department's personnel shall perform their duties according to the standard and procedure of working or service provision. They shall perform promptly with accuracy, excluding negative effects towards the state.

1.3 Marine Department's personnel shall responsibly perform with equality and impartiality. Without inequality, they shall welly coordinate for the benefit of governmental work. Additionally, they shall have liability towards their duty while aim for the great result of work.

1.4 Every sector shall promote and support the revision of service provision or working procedure to be modern and up-to-date. For efficient performance and service provision, they shall abide by Licensing Facilitation Act B.E. 2558 (2015) or related laws.

**2. Ethics**

Marine Department's personnel shall strive for righteousness, virtue, honesty, sufficiency and discipline. They shall perform their duty with the integrity of working ethics. They shall be exempted from any repayment or ill-gotten gain, except ethical obtainment without illegally hidden benefit.

### Guideline

2.1 Marine Department's personnel shall adapt Sufficiency Economy Philosophy, His Majesty the Late King Bhumibol Adulyadej's Framework towards Sustainable Development Goals, as their living and working guidelines for state benefit and their personal content.

2.2 Marine Department's personnel shall perform either their duties or tasks with honesty according to Principle of Civil Service Ethics. They shall be exempt from illegal repayment. They shall not use their position, authority, working time or governmental assets for any illegal benefit – either for their personal or third-party benefit.

2.3 Chiefs of all levels shall assign his subordinates justly by their competency. The assignment shall be suitable for their official position and salary. The chiefs shall concern on inequality in Human Rights. Moreover, they shall keep track of the assigned works to ensure great results.

2.4 Chiefs of all levels shall be neutral, unprejudiced and just on their subordinates' performance evaluation. They shall always promote their subordinates with a fair mind.

### **3. Transparency**

The working procedure of each section in Marine Department shall be transparent and verifiable. The information of relevant laws, rules, and regulations shall be made public in order to display the transparent administration and operation of Marine Department which oppose all kinds of corruption.

### Guideline

3.1 All sections of Marine Department shall promote the online publication of their information which should be publicly accessible on Marine Department or the section's website. The online publication shall display the transparent procedure of Marine Department according to Official Information Act B.E. 2540 (1997) and other related laws.

3.2 Each section shall use modern and easily accessible communication platform or social network i.e. Facebook, Twitter, Line to communicate and promote Marine Department's procedure. With modern communication, the public shall access up-to-date information.

3.3 Personnel Section, Office of the Secretary shall transparently operate by following the guidelines of human resource management. It shall also act in accord with the department's mission, and the direction of Thailand's reformation, or government personnel management which covers the process of recruitment, selection, employment, human resource development, performance evaluation, disciplinary action, as well as encouragement for virtuous and intelligent personnel of Marine Department.

3.4 Each section shall process all events and projects according to the department's procedure of anti-corruption and ethical encouragement in the present fiscal year. They shall also report procedure result as specified by the transparency committee of Marine Department.

3.5 Personnel Section, Office of the Secretary shall promote and disseminate anti-corruption information according to National Anti-Corruption Strategy Phase 3 (2017-2021) to create the anti-corruption knowledge for Marine Department's personnel.

3.6 As Marine Department takes ITA, each section shall cooperate with the assessment.

#### **4. Participation**

Each section shall promote public participation on Marine Department's procedure which indicates the transparent and verifiable administration with the intention as public service provision for national benefit.

##### Guideline

4.1 Each section which has either public service duty or public contact shall promote public participation in its working procedure, for example, providing a suggestion, voicing an opinion, planning a procedure, examination and assessment, etc.

4.2 Each section shall support the communication channel which receives public opinion, suggestion or complaint. It shall also assign an officer to receive public compliant.

4.3 Each section which has either public service duty or public contact shall bring the received suggestion, compliant or opinion from the public to consider for working procedure development and more effective service.

#### **5. Accountability**

Marine Department's personnel must intend to be a good citizen. They shall respect individual rights and duties, take cognizance of the differences by democratic principle, and sacrifice for the public. They shall not use the public benefit for their own.

##### Guideline

5.1 Marine Department's personnel shall behave as a good citizen following the duties of Thai citizen with respect towards their rights. They shall sacrifice for the public benefit. Moreover, they shall be neutral on politics with democratic respect on different political perceptions. They shall not create disharmony in Marine Department or society.

5.2 Marine Department's personnel shall have operational integrity as government personnel with willingness to provide services for the public and other Marine Department personnel.

5.3 Personnel Section, Office of the Secretary shall promote and disseminate the information of conflict of interest prevention or anti-corruption training for Marine Department's personnel.

#### **6. Value of Money**

Marine Department's personnel shall use state property or budget to be beneficial, worthwhile, truly fulfilling the governmental purpose. They shall constantly concern that the state property and budget derive from people's tax.

6.1 Marine Department's personnel shall aware that the expense of state budget must fulfill the governmental purpose which shall be truly beneficial and worthwhile for public administration.

6.2 Procurement Section, Finance Division shall rightly and transparently purchase, employ or manage the obtained property with verifiable procedure according to the related law, rule or regulation.

6.3 Finance Division shall report and publicize budget expense in compliance with the related law, rule or regulation.

6.4 Chiefs of all levels shall smoothly control, supervise, and superintend the approval of budget request and payment – for instance, overtime, governmental business-related travel expense and procurement expense – for appropriate governmental benefit.

6.5 Chiefs of all levels shall supervise and superintend the maintenance of the responsible governmental property to be normally functional. If the property is damaged or lost, they shall report or proceed according to related law, rule or regulation.

Thus, all Marine Department's personnel – which are composed of government officers, government employees, permanent employees, and temporary employees – shall acknowledge and strictly proceed following Marine Department's Announcement on Intention in Administration with Honesty and Transparency According to the Principle of Good Governance. They shall also promote the administration intention via every public communication channels of Marine Department. If any personnel do not follow the stated administration intention, the chief of that person shall give notice, concern this behavior as a factor of salary increment consideration, give behavioral improvement order, or report to Director General of Marine Department for further disciplinary punishment consideration.

It is hereby publicly announced.

Issued on 12 February B.E.2563 (2020)

(signature)

(Mr. Withaya Yamoung)

Director General of Marine Department