



คำสั่งศูนย์ฝึกพณิชยนาวิ

ที่ ๒๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

.....

ตามคำสั่งกรมเจ้าท่า ที่ ๓๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมเจ้าท่า โดยให้ทุกหน่วยงานในกรมเจ้าท่า ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการในสังกัด อย่างน้อย ๒ คน ซึ่งเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งกรมเจ้าท่า ที่ ๓๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒. จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ฝึกพณิชยนาวิดังต่อไปนี้

๑. นายศรัณย์ เกิดทรง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

๒. นางสาวสมทรง พันธุ์สว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

โดยให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ คน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน ที่มีการร้องเรียนโดยตรงหรือเรื่องร้องเรียนที่ส่งจดหมายถึงศูนย์ฝึกพณิชยนาวิ โดยตรง หรือได้รับจากช่องทางต่าง ๆ ของศูนย์ฝึกพณิชยนาวิ เท่านั้น

๒. กรณีที่เรื่องร้องเรียนไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ฝึกพณิชยนาวิ ให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่รับผิดชอบ หรือหากผู้ร้องเรียนประสงค์จะร้องเรียนในเว็บไซต์ของกรมเจ้าท่า ก็ให้แจ้งกับผู้ร้องเรียนดำเนินการร้องเรียนในเว็บไซต์ของกรมเจ้าท่าทาง www.md.go.th หัวข้อ “ร้องเรียน/ร้องทุกข์”

๓. รายงานผู้อำนวยการศูนย์ฝึกพณิชยนาวิ ภายใน ๓ วัน ทำการ นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุชิน รัตนเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกพณิชยนาวิ