



ด่วน

บันทึกข้อความ

ศูนย์ฝึกวิทยุสมัคร  
เลขรับ 3156  
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓  
15 ๕๐ น.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
เลขรับ 1126  
วันที่ 20 พ.ค. 63  
เวลา 14.55 น.

สำนักงานเลขาธิการกรม  
รับที่ ๐๐๖2  
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓  
เวลา ๐๙.๐๕ น.

๒

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร. ๓๔๗

ที่ คค.๐๓๐๑.๒/กจ. ๖๒๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งแนวทางการส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า

๑) เรียน หัวหน้างานวินัย

ตามที่ อจท. ได้ลงนามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า แล้วนั้น

กจ.(งานวินัย) ขอเรียนว่า อจท. ได้สั่งการท่ายบันทึกข้อความ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ คค. ๐๓๐๑.๒/กจ. ๕๙๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามประกาศกรมเจ้าท่า ฯ อย่างเคร่งครัด และรายงานผลเสนอ อจท. ด้วยนั้น กจ.(งานวินัย) จึงเห็นควร แจ้งประกาศกรมเจ้าท่า ฯ ฉบับนี้ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่า ระดับ กอง/สำนัก , ศูนย์ฝึก ฯ , จภ.๑ - ๗ , พร. และ ตน. เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง ให้รายงานผลการดำเนินการตามประกาศกรมเจ้าท่า ฯ ฉบับนี้

ในการนี้ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินการตามประกาศกรมเจ้าท่า ฯ ฉบับนี้ได้ กจ.(งานวินัย) จึงได้จัดทำ “แบบรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า ตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓” โดยใคร่ขอความอนุเคราะห์แต่ละหน่วยงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศกรมเจ้าท่า ฯ และรายงานผลตามแบบรายงานผลการดำเนินการ ฯ ดังกล่าว พร้อมทั้ง จัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินการ ฯ ให้ กจ.(งานวินัย) ทราบ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทาง E-Mail : trinnapat.k@md.go.th ในรูปแบบไฟล์ Word และจัดส่งในรูปแบบเอกสารตามหลัง โดยให้ถือวันที่ออกจากหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ก่อน กจ.(งานวินัย) รวบรวมและสรุปผลการดำเนินการ ฯ ในภาพรวมของกรมเจ้าทานำเสนอต่อ อจท. ต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลการดำเนินการ ฯ ได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมเจ้าท่า หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “แนวทางการส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจ และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดนำเสนอ หกจ. เพื่อนำเสนอ ลนค. เพื่อโปรดแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่า ระดับ กอง/สำนัก , ศูนย์ฝึก ฯ , จภ.๑ - ๗ , พร. และ ตน. เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินการ ฯ ตามรูปแบบและภายในกำหนด ต่อไป

๕) ศษน (พท.)  
นอ.(สำนัก, กอจ), นสจ. ๑-๗  
ขต๒, ขพร.  
เพื่อโปรดทราบ และ ดำเนินการ  
ตามข้อ ๓๘. เสนอเมื่อ ๑๖ มิ.ย. ๖๓

ว่าที่ร้อยตรี

นางสาวดารารัตน์  
(ตฤณณภัทร์ ดาราประภา)  
นักทรัพยากรบุคคล

๖) เรียน พท.  
เพื่อโปรดพิจารณาและ  
ลนค. เพื่อนำเสนอเพื่อโปรด  
ทราบ และ ดำเนินการ  
ต่อไป

๒๕ มิ.ย. ๖๓  
นายสุวิทย์ บุรพนานนท์  
รณ  
๒๕ มิ.ย. ๖๓

นายศรัณย์ เกิดทอง  
พท.  
๒๕ มิ.ย. ๖๓

๗) บัณฑิต  
เพื่อโปรดพิจารณาและ  
ดำเนินการตามข้อ ๓๘.๒๒  
นอ

นางสาวธัญญ์วิษณุ ศรีสุคนธ์  
หัวหน้างานวินัย ๑๓ พฤษภาคม ๖๓

วันที่ ๒๗ ก.ค.

อำนวยการสอบ

๑.๕

(นายสุจิน รัตนเสถียร)

รท.๗

๒๐ ก.ค. ๕๗

เรียน อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหิดล

(นายสุจิน รัตนเสถียร)

รท.

๒๐ ก.ค. ๕๗

เรียน อธิการบดี

๓.๕๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล  
(มหาวิทยาลัย) ๒๐ ก.ค. ๕๗

เรียน อธิการบดี  
(มหาวิทยาลัย) อธิการบดีมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี  
(มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัย  
๒๐ ก.ค. ๕๗

เรียน อธิการบดี

เรียน อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหิดล

(นายสุจิน รัตนเสถียร)

รท.

๒๐ ก.ค. ๕๗

เรียน อธิการบดี

เรียน อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหิดล

๑.๕

(นายสุจิน รัตนเสถียร)

รท.

๒๐ ก.ค. ๕๗



# ด้านที่สุด

## บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขานุการกรม
วันที่ ๖/๑๖
วันที่ ๐.๑ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕:๕๖ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร. ๔๖๐

ที่ คค.๐๓๐๑.๒/กจ.๕๙๓ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า

๙

เรียน หัวหน้างานวินัย

ตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้อ ๑. หลักนิติธรรม (Rule of Law) แนวทางการปฏิบัติ ข้อ ๑.๒ กำหนดให้บุคลากรกรมเจ้าท่าต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน โดยเป็นไปตามขั้นตอน ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ และข้อ ๓. หลักความโปร่งใส (Transparency) แนวทางการปฏิบัติ ข้อ ๓.๑ ทุกหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบลงในเว็บไซต์หน่วยงานหรือเว็บไซต์กรมเจ้าท่า เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของหน่วยงาน กรมเจ้าท่า ตามแนวพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามที่กฎหมายกำหนด (เอกสารแนบ ๑) และตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๒๑ กิจกรรมการส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจหรือการใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย (เอกสารแนบ ๒) ประกอบกับแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงต่อการทุจริต กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการจัดทำแนวทางการส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจหรือการใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย (เอกสารแนบ ๓) นั้น

กจ.(งานวินัย) ขอเรียนว่า การดำเนินการจัดทำแนวทางการส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลจากบทความเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ (จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา) (เอกสารแนบ ๔) และแนวทางการส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจและแนวทางการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ประกอบกัน เพื่อจัดทำเป็นร่างประกาศกรมเจ้าท่า เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า (เอกสารแนบ ๕) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน ซึ่งตามที่ได้ศึกษาจากข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เอกสารแนบ ๔) ข้อ ๓. ประเภทของอำนาจดุลพินิจ ประกอบด้วย ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) ดุลพินิจวินิจฉัย และ (๒) ดุลพินิจตัดสินใจ ซึ่งทั้ง ๒ ประเภท การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะใช้ดุลพินิจในการพิจารณาตัดสินใจหรือวินิจฉัยใด ๆ โดยสรุปแล้วต้องมาจากที่กระบวนการทางกฎหมายกำหนดเป็นองค์ประกอบอยู่เสมอว่าจะเลือกใช้ดุลพินิจไปในทางใด ดังนั้น กจ.(งานวินัย) จึงเห็นความสำคัญของการที่เจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าท่าต้องปฏิบัติตามคู่มือ

/การปฏิบัติ...

เรียน อจท.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในร่างประกาศกรมเจ้าท่าฯ  
ที่แนบ ก่อน สลก.(กจ.) แจ้งหน่วยงานในสังกัด จท.ทราบและ  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**ส.ก. ล.ก.**  
(นายสุรัชย์ บุรพานนทชัย)  
สนก.  
๕ พ.ค.๖๓

เรียน สทท.

- ลงทบทวน/จัดทำทบทวน/แก้ไขระเบียบ
- จัดทำโครงการต่อไป
- สก. ทบทวน/แก้ไขระเบียบ

(นายวิทยา ยาม่วง)  
อจท.  
๗ พ.ค.๖๓

เรียน ศทศ.

ดำเนินการต่อไป / รวมรวมรายงานผล (สทศ)  
อจท. พนม นิ่ง MS ๑๖๒

**ส.ก. ล.ก.**  
(นายสุรัชย์ บุรพานนทชัย)  
สนก.  
๘ พ.ค.๖๓

เขียน หัวพนักงานวินัย  
เพื่อทราบและพิจารณา  
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

รทจ./๐๖ พค ๖๓.

เรียน อุตสฤตพรวิทย์

อจท. พนม นิ่ง MS ๑๖๒  
(นางสาวณัฐนิชาซ์ จารุเคษา)  
หัวหน้างานวินัย  
๑๒ พ.ค. ๖๓

การปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน เพราะคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน เป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับได้กำหนดไว้ ซึ่งได้ระบุไว้ในข้อ ๑. ของร่างประกาศ กรมเจ้าท่า ฯ

๒. การให้ความสำคัญกับการนำวิธีการต่าง ๆ ที่ช่วยในการตัดสินใจหรือวินิจฉัยปัญหา ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชน เพื่อนำมาเป็นแนวทางการลดการใช้ดุลพินิจ ประกอบการตัดสินใจ และเพิ่มความแม่นยำของการดำเนินการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น การใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การใช้สถิติ/ฐานข้อมูลที่รวบรวมไว้ การพิจารณาร่วมกันในรูปแบบ ของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน การใช้แนวทางการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจ ของกรมเจ้าท่า เป็นต้น ซึ่งได้ระบุไว้ในข้อ ๒. ของร่างประกาศกรมเจ้าท่า ฯ

๓. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้อ ๑. หลักนิติธรรม (Rule of Law) แนวทางการปฏิบัติ ข้อ ๑.๒ กำหนดให้บุคลากรกรมเจ้าท่าต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการให้บริการ ประชาชน โดยเป็นไปตามขั้นตอน ด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและไม่ส่งผลกระทบต่อราชการ และข้อ ๓. หลักความโปร่งใส (Transparency) แนวทางการปฏิบัติ ข้อ ๓.๑ ทุกหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ ซึ่งจากหลักการของเจตจำนงในการบริหารงาน ฯ ดังกล่าว และจากสาระสำคัญในการร่างประกาศกรมเจ้าท่า ฯ ข้อ ๑. ข้างต้น เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติ ตามขั้นตอนและกระบวนการที่กฎหมายกำหนดเป็นองค์ประกอบอยู่เสมอ ดังนั้น หน่วยงานที่ให้บริการ ประชาชน จึงต้องเผยแพร่และแสดงคู่มือการให้บริการประชาชน รวมถึงแสดงค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ประชาชนต้องชำระเงินในการขอรับบริการจากหน่วยงานด้วย เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อได้ทราบขั้นตอน และค่าธรรมเนียมที่แท้จริง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ เป็นต้น ซึ่งได้ระบุไว้ในข้อ ๓. ของร่างประกาศกรมเจ้าท่า ฯ

๔. การให้ความสำคัญในบทบาทของผู้บังคับบัญชาที่ต้องเอาใส่ใจในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการประชาชนในทางที่ถูกต้อง ตามขั้นตอนและกระบวนการที่กฎหมายกำหนด ซึ่งได้ระบุไว้ในข้อ ๔. ของร่างประกาศกรมเจ้าท่า ฯ

๕. การให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สนับสนุนและเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจ ของเจ้าหน้าที่รัฐและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งได้ระบุไว้ในข้อ ๕. ของร่างประกาศกรมเจ้าท่า ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ หกจ. เพื่อโปรดนำเสนอ ลนท. เพื่อโปรดนำเสนอ อจท. เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ในร่างประกาศกรมเจ้าท่า ฯ ที่แนบ ก่อน สลก.(กจ.) แจ้งแต่ละหน่วยงานในสังกัด กรมเจ้าท่าเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ตฤณณภัทร์ ดาราประภา)

นักทรัพยากรบุคคล

๒๕๖๓

๒๕๖๓

๒๕๖๓

๒๕๖๓

๒๕๖๓

(๒) เรียง น.ก.

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

ลนท. พิจารณาลงนาม

๒๕๖๓

(นางสาวณัฐนิชา จารุเวช)

หัวหน้างานวิจัย

๒๕๖๓



ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ ๘๘ /๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า

ตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้อ ๑. หลักนิติธรรม (Rule of Law) แนวทางการปฏิบัติ ข้อ ๑.๒ กำหนดให้บุคลากรกรมเจ้าท่าต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน โดยเป็นไปตามขั้นตอน ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ส่งผลกระทบต่อราชการ และข้อ ๓. หลักความโปร่งใส (Transparency) แนวทางการปฏิบัติ ข้อ ๓.๑ ทุกหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบลงในเว็บไซต์หน่วยงานหรือเว็บไซต์กรมเจ้าท่า เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน กรมเจ้าท่า ตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามที่กฎหมายกำหนด และตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๒๑ กิจกรรมการส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจหรือการใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย ประกอบกับแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงต่อการทุจริต กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการจัดทำแนวทางการส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจหรือการใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้อ ๑. หลักนิติธรรม และข้อ ๓. หลักความโปร่งใส และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังกล่าว จึงยกเลิกประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า และกำหนดแนวทางการส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือตามคู่มือการให้บริการประชาชน หรือตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ทุกหน่วยงานควรส่งเสริมวิธีการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การใช้สถิติ/ฐานข้อมูลที่รวบรวมไว้ การพิจารณาร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน การใช้แนวทางการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของกรมเจ้าท่า เป็นต้น ตามความเหมาะสม

/๓. ทุกหน่วยงาน...

๓. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนต้องแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน รวมถึงแสดงค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ประชาชนต้องชำระเงินในการขอรับบริการจากหน่วยงานด้วย พร้อมทั้ง ให้เผยแพร่คู่มือและค่าธรรมเนียม ดังกล่าว ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ ทั้งนี้ หากคู่มือการให้บริการประชาชนและค่าธรรมเนียมที่ประชาชนต้องชำระในการขอรับบริการมีจำนวนมาก ไม่อาจแสดงไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานหรือในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทั้งหมด ให้หน่วยงานพิจารณาแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนและค่าธรรมเนียมจากกรณีที่ประชาชนมาติดต่อขอรับบริการอยู่บ่อยครั้ง

๔. ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานและหรือคู่มือการให้บริการประชาชน และรวมถึงการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามข้อ ๓. ด้วย เพื่อให้การใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นไปด้วยความถูกต้อง กรณีที่พบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจที่อาจไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ตรวจสอบและหรือสั่งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม

๕. สำนักงานเลขาธิการกรม โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ต้องเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐและหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและหรือแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐที่ถูกต้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิทยา ยาม่วง)  
อธิบดีกรมเจ้าหน้าที่



แบบรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า  
ตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

การรายงานผลการดำเนินการ ฯ นี้ เป็นไปตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า ซึ่งกำหนดแนวทางเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๒๑ กิจกรรมการส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจหรือการใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย ประกอบกับแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตของกรมเจ้าท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงต่อการทุจริต กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการจัดทำแนวทางการส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจหรือการใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย

หน่วยงาน/ผู้รายงาน

หน่วยงาน .....ศูนย์ฝึกพาณิชยน์าวี.....

ผู้รายงาน (ชื่อ - สกุล) .....นางสาวสมทรง พันธุ์สว่าง..... ตำแหน่ง .....เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน.....

สังกัด .....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป..... หมายเลขโทรศัพท์ .....๐ ๒๗๕๖ ๔๙๗๒-๘๐ ต่อ ๑๐๖.....

E-Mail : .....mmtc@md.go.th.....

คำสั่ง

๑. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินการ ตาม “แบบรายงานผลการดำเนินการ ฯ” ฉบับนี้
๒. จัดส่งให้ กจ.(งานวินัย) ทราบ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทาง E-Mail : trinnapat.k@md.go.th ในรูปแบบไฟล์ Word และจัดส่งในรูปแบบเอกสารตามหลัง โดยให้ถือวันที่ออกจากหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓. โปรดใส่เครื่องหมาย  ในช่องว่าง  ที่กำหนดให้ (ใส่  ได้มากกว่า ๑ ช่อง) หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนด และใส่ URL ในช่องที่กำหนด พร้อมด้วย ภาพประกอบ (ถ้ามี)
๔. กรณีมี URL มากกว่า ๑ URL สามารถแทรกช่องเพิ่มเติมได้
๕. รายงานผลการดำเนินการในภาพรวมของ กอง/สำนัก หรือเทียบเท่า



รายงานผลการดำเนินการ

ข้อที่	แนวทางปฏิบัติตามประกาศกรมเจ้าท่าฯ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือตามคู่มือการให้บริการประชาชน หรือตามที่กฎหมายกำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ๑. มีการแสดงคู่มือการปฏิบัติงานไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือที่ทำการของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ๒. มีการแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือที่ทำการของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ๓. อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก ..... <input type="checkbox"/> ๔. ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก .....	
URL ข้อที่ ๑.(๑) <a href="http://www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/O๑๓%๒๐รายการระเบียบปฏิบัติงานตามระบบบริหารงาน%๒๐ISO%๒๐๙๐๐๑%๒๐๒๐๑๕.PDF">www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/O๑๓%๒๐รายการระเบียบปฏิบัติงานตามระบบบริหารงาน%๒๐ISO%๒๐๙๐๐๑%๒๐๒๐๑๕.PDF</a> พน.มีการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติงานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015			
URL ข้อที่ ๑.(๒) <a href="http://www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/คู่มือบริการประชาชน(กลุ่มฝีกอบรม).PDF">www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/คู่มือบริการประชาชน(กลุ่มฝีกอบรม).PDF</a> คู่มือบริการประชาชนของกลุ่มฝีกอบรม			
URL ข้อที่ ๑.(๒) <a href="http://www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/คู่มือบริการประชาชน(กลุ่มบริการการศึกษา).PDF">www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/คู่มือบริการประชาชน(กลุ่มบริการการศึกษา).PDF</a> คู่มือบริการประชาชนของกลุ่มบริการการศึกษา			
URL ข้อที่ ๑.(๒) <a href="http://164.115.27.227/training/asp/login.asp">http://164.115.27.227/training/asp/login.asp</a> ระบบฝีกอบรมออนไลน์			
URL ข้อที่ ๑.(๒) <a href="http://regist.mmtc.ac.th/home.asp">http://regist.mmtc.ac.th/home.asp</a> ระบบบริการการศึกษาออนไลน์			
ภาพประกอบข้อที่ ๑. (ถ้ามี)			

ข้อที่	แนวทางปฏิบัติตามประกาศกรมเจ้าท่า ฯ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.	<p>ทุกหน่วยงาน ควรส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การใช้สถิติ/ฐานข้อมูลที่รวบรวมไว้ การพิจารณาร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน การใช้แนวทางการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของกรมเจ้าท่า เป็นต้น ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม</p>	<p>หน่วยงานมีการส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๑. การใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม/กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ (โปรดระบุ)</p> <p>๑.๑.....นวัตกรรม “ระบบการเรียนการสอนฟิสิกส์ผ่านระบบออนไลน์โดยใช้สมาร์ทโฟน” .....</p> <p>๑.๒.....นวัตกรรม “โครงการศึกษาและพัฒนารถไฟฟาร์ลไฟฟ้าพลังงานแบตเตอรี่ เพื่อหาประสิทธิภาพมอเตอร์ขับเคลื่อนตัดแปลงจากอัลเตอร์เนเตอร์รถยนต์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓” .....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๒. การใช้สถิติ/ฐานข้อมูลที่รวบรวมไว้ ได้แก่ (โปรดระบุ)</p> <p>๒.๑.....สถิติสรุปผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรฝึกอบรม.....</p> <p>๒.๒.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๓. การพิจารณาร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ได้แก่ (โปรดระบุ)</p> <p>๓.๑.....พน.มีการพิจารณาร่วมกันในรูปแบบคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว.....</p> <p>๓.๒...พน.มีการพิจารณาร่วมกันในรูปแบบคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างขอบเขตของงาน.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๔. การใช้แนวทางการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของกรมเจ้าท่า (ตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๑๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของกรมเจ้าท่า) ได้แก่ (โปรดระบุ)</p> <p>๔.๑.....พน.จัดการประชุมหารือระหว่างผู้ปกครองของ นศ.กับอาจารย์ที่ปรึกษา.....</p> <p>๔.๒.....</p>	

ข้อที่	แนวทางปฏิบัติตามประกาศกรมเจ้าท่า ฯ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<input type="checkbox"/> ๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	
	URL ข้อที่ ๒(๑) <a href="http://www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/นวัตกรรม%๒๐๑.PDF">www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/นวัตกรรม%๒๐๑.PDF</a> นวัตกรรม “ระบบการเรียนการสอนฟิสิกส์ผ่านระบบออนไลน์โดยใช้สมาร์ทโฟน”(กลุ่มวิชาการทั่วไป)		
	URL ข้อที่ ๒(๑) <a href="http://www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/นวัตกรรม%๒๐๒.PDF">www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/นวัตกรรม%๒๐๒.PDF</a> นวัตกรรม “โครงการศึกษาและพัฒนารถไฟฟาร์ตไฟฟ้าพลังงานแบตเตอรี่ เพื่อหาประสิทธิภาพมอเตอร์บัทเลสตัดแปลงจากอัลเตอร์เนเตอร์รถยนต์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓		
	URL ข้อที่ ๒(๒) <a href="http://www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/O๑๕%๒๐สรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรม%๒๐ปีการศึกษา%๒๐๒๕๖๒.PDF">www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/O๑๕%๒๐สรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรม%๒๐ปีการศึกษา%๒๐๒๕๖๒.PDF</a> สรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรฝึกอบรม		
	URL ข้อที่ ๒(๓) <a href="http://www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว.PDF">www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว.PDF</a> พ.น.มีการพิจารณาร่วมกันในรูปแบบคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว		
	URL ข้อที่ ๒(๓) <a href="http://www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างขอบเขตของงานTOR.PDF">www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างขอบเขตของงานTOR.PDF</a> พ.น.มีการพิจารณาร่วมกันในรูปแบบคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างขอบเขตของงาน		
	URL ข้อที่ ๒(๔) <a href="http://www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/O๓๓%๒๐ขออนุมัติจัดการประชุมหารือระหว่างผู้ปกครองของ%๒๐นคร.ที่มีผลการเรียนต่ำกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปี%๒๐๒๕๖๒.PDF">www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/O๓๓%๒๐ขออนุมัติจัดการประชุมหารือระหว่างผู้ปกครองของ%๒๐นคร.ที่มีผลการเรียนต่ำกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปี%๒๐๒๕๖๒.PDF</a> พ.น.จัดการประชุมหารือระหว่างผู้ปกครองของ นคร.กับอาจารย์ที่ปรึกษา		
	ภาพประกอบข้อที่ ๒. (ถ้ามี)		
๓.	ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน ต้องแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน รวมถึงแสดงค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ประชาชนต้องชำระเงินในการขอรับบริการจากหน่วยงานด้วย พร้อมทั้ง ให้เผยแพร่คู่มือและค่าธรรมเนียมดังกล่าว	หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน ดำเนินการแล้ว ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ๑. แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน ไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน ได้แก่ (โปรดระบุชื่อคู่มือ ฯ) ๑. ...คู่มือบริการประชาชน(กลุ่มฝึกอบรม).....	

ข้อที่	แนวทางปฏิบัติตามประกาศกรมเจ้าท่า ฯ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ ทั้งนี้ หากคู่มือการให้บริการประชาชนและค่าธรรมเนียมที่ประชาชนต้องชำระในการขอรับบริการมีจำนวนมาก ไม่อาจแสดงไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานหรือในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทั้งหมด ให้หน่วยงานพิจารณาแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนและค่าธรรมเนียมจากกรณีที่ประชาชนมาติดต่อขอรับบริการอยู่บ่อยครั้ง</p>	<p>๒. ....คู่มือบริการประชาชน(กลุ่มบริการการศึกษา).....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๒. แสดงค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ประชาชนต้องชำระเงินในการขอรับบริการจากหน่วยงาน ไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน ได้แก่ (โปรดระบุชื่อค่าธรรมเนียมที่แสดงไว้)</p> <p>๑. ....แสดงค่าธรรมเนียมในคู่มือบริการประชาชน.....</p> <p>๒. ....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๓. เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนและค่าธรรมเนียมที่ประชาชนต้องชำระเงินในการขอรับบริการจากหน่วยงาน ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. ไม่มีการดำเนินการ ทั้งข้อ ๑. , ข้อ ๒. และข้อ ๓. เนื่องจาก.....</p>	
URL ข้อที่ ๓.(๑)	<a href="http://www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/คู่มือบริการประชาชน(กลุ่มฝึกอบรม).PDF">www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/คู่มือบริการประชาชน(กลุ่มฝึกอบรม).PDF</a> คู่มือบริการประชาชนของกลุ่มฝึกอบรม		
URL ข้อที่ ๓.(๑)	<a href="http://www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/คู่มือบริการประชาชน(กลุ่มบริการการศึกษา).PDF">www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/คู่มือบริการประชาชน(กลุ่มบริการการศึกษา).PDF</a> คู่มือบริการประชาชนของกลุ่มบริการการศึกษา		
URL ข้อที่ ๓.(๑)	<a href="http://164.115.27.227/training/asp/login.asp">http://164.115.27.227/training/asp/login.asp</a> ระบบฝึกอบรมออนไลน์		
URL ข้อที่ ๓.(๑)	<a href="http://regist.mmtc.ac.th/home.asp">http://regist.mmtc.ac.th/home.asp</a> ระบบบริการการศึกษาออนไลน์		
URL ข้อที่ ๓.(๓)	<a href="http://www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/คู่มือบริการประชาชน(กลุ่มบริการการศึกษา).PDF">www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/คู่มือบริการประชาชน(กลุ่มบริการการศึกษา).PDF</a> คู่มือบริการประชาชนของกลุ่มฝึกอบรม		
URL ข้อที่ ๓.(๓)	<a href="http://www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/คู่มือบริการประชาชน(กลุ่มฝึกอบรม).PDF">www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/การส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/คู่มือบริการประชาชน(กลุ่มฝึกอบรม).PDF</a> คู่มือบริการประชาชนของกลุ่มบริการการศึกษา		
ภาพประกอบข้อที่ ๓. (ถ้ามี)			

ข้อที่	แนวทางปฏิบัติตามประกาศกรมเจ้าท่า ฯ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.	<p>ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน และหรือคู่มือการให้บริการประชาชน และรวมถึงการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามข้อ ๓. ด้วย เพื่อให้การใช้ดุลพินิจของ ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นไปด้วยความถูกต้อง กรณีที่พบว่าผู้ใต้บังคับบัญชา ใช้ดุลพินิจที่อาจไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ตรวจสอบและหรือ สั่งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบ การปฏิบัติงาน โดยดำเนินการด้วยวิธีการ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ๑.๑ ใช้วิธีการประชุมภายในหน่วยงาน หรือหน่วยงานในสังกัด/สาขา</p> <p><input type="checkbox"/> ๑.๒ ใช้วิธีการตรวจสอบเฉพาะเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้บริการ ประชาชน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๑.๓ ใช้วิธีการ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..ออกประกาศ พน. เพื่อให้กลุ่มฝ่าย ดำเนินตามมาตรการการใช้และตรวจสอบดุลพินิจในการปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชน.....</p> <p>๒. กรณีที่มีการพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจที่อาจไม่ถูกต้องหรือ ไม่เหมาะสม จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (โปรดระบุเป็นตัวอย่าง เช่น สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชานำผลการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ ไปทบทวนใหม่ , ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นในเรื่องนั้น ๆ ด้วย , แต่งตั้งผู้ตรวจสอบ เรื่องนั้น ๆ เป็นต้น) (โปรดระบุ)</p> <p>๒.๑ .....แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง.....</p> <p>๒.๒ .....</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ไม่มีการดำเนินการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เนื่องจาก .....</p>	
<p>URL ข้อที่ ๔. : <a href="http://www.mmtc.ac.th/ITA/๒๓/การส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/มาตรการการใช้และตรวจสอบดุลพินิจในการปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชน.PDF">www.mmtc.ac.th/ITA/๒๓/การส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ/มาตรการการใช้และตรวจสอบดุลพินิจในการปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชน.PDF</a></p>			
<p>ประกาศ พน. เรื่อง มาตรการการใช้และตรวจสอบดุลพินิจในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกพณิชยการ</p>			
<p>ภาพประกอบข้อที่ ๔. (ถ้ามี)</p>			

ข้อที่	แนวทางปฏิบัติตามประกาศกรมเจ้าท่า ฯ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕.	สำนักงานเลขานุการกรม โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ต้องเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐและหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ของหน่วยงานและหรือแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าทราบ เพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐที่ถูกต้อง	<p>ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐและหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ดำเนินการแล้ว โดยเป็นความรู้ ฯ ในหัวข้อ/เรื่อง (โปรดระบุ) .....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก .....</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ไม่มีการดำเนินการเผยแพร่ความรู้ ฯ เนื่องจาก .....</p>	
URL ข้อที่ ๕. :			
ภาพประกอบข้อที่ ๕. (ถ้ามี)			